



SCHOOLGIDS 2020-2021

AUGUSTINUS

Trots op jezelf èn op elkaar!

CSG Augustinus is onderdeel van de



christelijke
scholengemeenschap
groningen

Schoolgids 2020 - 2021

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is bedoeld voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen. Overal waar 'ouders' staat, kan ook worden gesproken van 'ouder(s)/verzorger(s)/voogd'. De inhoud is met zorg samengesteld, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In de digitale versie zijn (groene) hyperlinks verwerkt, zodat makkelijk doorgeklikt kan worden.

In de gids staat informatie over de identiteit van onze school, hoe wij vanuit deze identiteit ons onderwijs organiseren en welke rechten en plichten de school, leerlingen en ouders binnen de organisatie hebben. Daarnaast bevat de gids ook praktische informatie over de school.

NB. In de schoolgids beschrijven we activiteiten en reizen die we normaal gesproken gedurende het schooljaar organiseren. Vanwege de situatie rond COVID-19 is nu nog niet duidelijk of deze activiteiten komend jaar doorgaan. De school besluit te zijner tijd op basis van de dan bestaande situatie en het advies van het RIVM of een activiteit plaatsvindt. Ouders worden daar tijdig over geïnformeerd.

Aanvullende informatie over de school is te vinden op onze website:
www.csgaugustinus.nl.

Indien er na het lezen nog vragen zijn, dan kan contact opgenomen worden met de school via 050 313 97 20.

Inhoud

1. Over onze school

1.1 Christelijke Scholengemeenschap Groningen	2
1.2 CSG Augustinus	4
1.3 Schoolresultaten	5
1.4 Ouder- en leerlingparticipatie	5

2. Ons onderwijs

2.1 Onderwijsschema	8
2.2 Brugklas	9
2.3 Atheneum	10
2.4 Havo	10
2.5 Mavo	11
2.6 Activiteiten	12
2.7 Internationalisering	14
2.8 Rekenen	14
2.9 Taal en leesbevordering	14
2.10 Maatschappelijke stage	15
2.11 Sprintopleiding of vavo	16

3. Begeleiding

3.1 Contact school-thuis	18
3.2 Mentoraat	18
3.3 Meldkamer	18
3.4 Decanaat	19
3.5 Studiebegeleiding	19
3.6 Ondersteuning	20
3.7 Passend onderwijs	24

4. Regelingen

4.1. Schoolregels en leerlingenstatuut	28
4.2 Veiligheid	28
4.3 Protocol schorsing en verwijdering	29
4.4 Absentie	29
4.5 Privacyreglement	29
4.5 Beeldcoaching	30
4.7 Klachtenregeling	30
4.8 Verzekeringen	30

5. Praktische informatie

5.1 Lestijden en data	32
5.2 Vakanties en vrije dagen	33
5.3 Lessentabel	34
5.4 Lesmateriaal	37
5.5 Schoolkosten	38
5.6 Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021	39

6. Contact

6.1 Contactgegevens	42
6.2 Wijzigingen doorgeven	42
6.3 Afwezigheid melden	42
6.4 Personeelsgegevens	43

Bijlagen

Bijlage 1: Absentieregeling CSG Augustinus	49
Bijlage 2: CSG Leerlingenstatuut	50
Bijlage 3: CSG Protocol schorsing en verwijdering	56
Bijlage 4: CSG Klachtenregeling	57
Bijlage 5: CSG Verzekeringen	59



1. Over onze school

1.1 Christelijke Scholengemeenschap Groningen	2
1.2 CSG Augustinus	4
1.3 Schoolresultaten	5
1.4 Ouder- en leerlingparticipatie	5



1.1 Christelijke Scholengemeenschap Groningen

CSG Augustinus is onderdeel van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG). De CSG verzorgt christelijk voortgezet onderwijs op vier vestigingen in Groningen. Dit zijn CSG Augustinus, CSG Kluiverboom, CSG Selion en CSG Wessel Gansfort.

Inhoudelijk sterk en aantrekkelijk onderwijs

Het verzorgen van waarde(n)vol onderwijs en het begeleiden van leerlingen is de belangrijkste taak van de CSG. Het onderwijs dat geboden wordt is kwalitatief sterk en aantrekkelijk voor leerlingen. Leerlingen leren hun talenten maximaal te benutten en ontdekken waar zij goed en minder goed in zijn. De CSG daagt leerlingen uit, leert leerlingen eigen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te dragen en maakt ze bewust van hun maatschappelijke opdracht.

Christelijke identiteit

De CSG is een open christelijke school. We bieden medewerkers, leerlingen en ouders ruimte voor een eigen invulling van het geloof. Binnen de CSG voelen mensen zich aangesproken door universele waarden als respect, waardering, zorg, aandacht en betrokkenheid. De medewerkers leven die waarden voor en dragen ze uit. Onderwijs wordt gegeven vanuit de christelijke traditie geïnspireerde identiteit. Het christelijke karakter van de CSG is verder zichtbaar in de dagopeningen, de kerst- en paasviering en in de inhoud van het vak godsdienst/levensbeschouwelijke vorming.

Ambities

De CSG heeft vier ambities geformuleerd, deze zijn beschreven in het [schoolplan van de CSG](#). Deze ambities geven weer wat de CSG wil meegeven aan de leerlingen.



Fig. 1. Ambities voor het onderwijs

Verreken

Ons onderwijs geeft de leerlingen de kans om verder te kijken dan het dagelijkse stramien dat zij zo goed kennen. Wij dagen de leerling uit om te onderzoeken, te ontdekken, af en toe van perspectief te wisselen en om te verreken. Dit betekent dat we in ons onderwijs van binnen naar buiten kijken, eropuit trekken en de buitenwereld binnenhalen, zodat de leerling nieuwe ervaringen kan opdoen en een nieuw vergezicht krijgt. Bij ons ontdekt de leerling onverwachte kanten van zichzelf, hij ontdekt nog meer wie hij is en welke mogelijkheden de wereld hem biedt.

Kiezen

Onze huidige maatschappij is er een van snelheid en overdaad. Wij vinden het belangrijk dat de leerling in deze werkelijkheid duurzame keuzes kan maken. Hierbij speelt de continue afweging tussen effecten op korte en lange termijn een grote rol, 'wat vind ik nu leuk?', 'wat wil ik straks bereiken?' en 'wat is het effect van mijn keuzes op de rest van de wereld?'. Wij stellen de leerling in staat om goede keuzes te maken, waarbij zowel keuzes maken op basis van argumenten als op basis van ervaringen in het programma zijn verwerkt.

Ontmoeten

In de toekomst worden vaardigheden als netwerken of empathie tonen van nog groter belang. Het oordelen op basis van herkomst, huidskleur, geslacht, religie of seksuele geaardheid draagt niet bij aan een betere wereld, maar ook niet aan een betere schoolloopbaan. Bij ons besteden wij expliciet aandacht aan het veelzijdig ontmoeten van en omgaan met de ander die anders is. Dit helpt leerlingen om in een steeds veranderende populatie, dichtbij of veraf, succesvol te zijn en relaties op te bouwen.

Groeien

Bij ons op school krijgt de leerling de ruimte om zichzelf te zijn. Daarom zetten wij naast de dagelijkse lesstof ook de persoonsvorming van de leerling centraal. We hebben aandacht voor de onzekerheden die horen bij de fase van de puberteit en motiveren de leerling vol te houden als het moeilijk wordt. Enerzijds stimuleren wij zijn doorzettingsvermogen als er sprake is van gebrek aan motivatie of interesse. Anderzijds helpen wij de leerling zijn capaciteiten op alle vlakken en alle niveaus te accepteren, ook als de leerling hierover in eerste instantie teleurgesteld is. Wij vinden het een bewijs van doorzettingsvermogen als de leerling de teleurstelling een plek geeft en zijn weg vindt in wat wel tot zijn mogelijkheden behoort. Uiteindelijk sluit elke leerling zijn vakken in het voor hem hoogst haalbare niveau af. Aan het eind van de rit is de leerling zich bewust van zijn kennis en persoonlijke groei en mag hij met trots zijn diploma in ontvangst nemen.



1.2 CSG Augustinus

CSG Augustinus biedt onderwijs op de niveaus atheneum, havo en mavo. Zowel de leerlingen als de medewerkers krijgen de ruimte zichzelf te zijn, zodat zij het maximale uit zichzelf en elkaar kunnen halen. Onze manier van werken wordt gekenmerkt door trots, uitdaging en passie.

Trots

We zijn trots op onze leerlingen en medewerkers. Zij zorgen voor een uniek, veilig leer- en leefklimaat. Samen zorgen zij ervoor dat de doorstroomcijfers en examenresultaten tot de beste van de provincie Groningen behoren.

Uitdaging

We willen iedere leerling uitdagen. Voor de één is dit het ontwikkelen van studieveerdigheden, terwijl het voor de ander zaak is om de sociale vaardigheden te ontwikkelen. Daarnaast willen we de leerlingen uitdagen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Passie

“Wat je in anderen wilt ontsteken, moet in jezelf branden” (Augustinus). Vanuit onze passie voor het onderwijs willen we het vuur in onze leerlingen en in onze medewerkers ontsteken én voeden, zodat zij zelf floreren en elkaar inspireren en stimuleren.

De ongeveer 1.250 leerlingen komen uit de stad Groningen en de omliggende dorpen. Het Augustinus is een gezellige en gemoedelijke school waar iedereen lief en leed met elkaar kan delen en waar men zich thuis voelt. De leerlingen halen bij ons een diploma (leergemeenschap) en daarnaast ontwikkelen zij zich tot zelfbewuste jongvolwassenen (leefgemeenschap).

Talenten en keuzevrijheid

De leerlingen kunnen bij de [Talentstromen](#) ontdekken waar ze goed in zijn naast de reguliere vakken. De school geeft leerlingen de mogelijkheid te kiezen voor één van de Talentstromen. In de bovenbouw hebben de leerlingen keuzevrijheid bij de [flexuren](#). De leerlingen kiezen zelf voor de uitdaging tijdens lessen van een vak waar ze heel goed in zijn, of ze kiezen voor de ondersteuning waar het beter kan.

“Trots op jezelf èn op elkaar”



1.3 Schoolresultaten

Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl zijn de onderwijsresultaten van de school te vinden en te vergelijken met andere vo-scholen. Bijvoorbeeld het slaagpercentage, de doorstroom binnen de school, de examencijfers en de tevredenheid van ouders en leerlingen. De gegevens komen van DUO, de onderwijsinspectie en de scholen zelf.

Kwaliteitszorg

Binnen de school wordt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. Op deze manier wordt vastgesteld wat de kwaliteit van het onderwijs is en wordt nagegaan hoe de school de onderwijsdoelen zo goed mogelijk kan behalen. Voor de monitoring en uitvoering van de kwaliteitszorg is op elke vestiging van de CSG een kwaliteitszorgmedewerker aangesteld, samen met de beleidsmedewerker kwaliteit van de CSG vormen zij het team kwaliteitszorg. In de jaarverslagen van de CSG zijn de maatregelen en bevindingen van de kwaliteitszorg terug te vinden van de afgelopen jaren.

Oordeel onderwijsinspectie

Onze school heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. De normindicatoren zijn voldoende. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs zijn. Dit oordeel heet ‘basistoezicht’. Kijk voor meer informatie over de Onderwijsinspectie op www.onderwijsinspectie.nl of bel 1400 (Informatie Rijksoverheid).

1.4 Ouder- en leerlingenparticipatie

De CSG vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Dit kan bij hun zoon/dochter als leerling, de hele klas of de school. Er is een aantal overleggen waaraan ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

- De medezeggenschapsraad (voor de hele CSG)
- De deelraad (per vestiging)

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken die de scholengemeenschap als geheel aangaan. Afhankelijk van het soort onderwerp heeft de medezeggenschapsraad instemmings- en adviesrecht. Daarnaast kan de raad gevraagd en ongevraagd advies geven en meedenken over zaken die spelen op de vestigingen. Op deze manier worden ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken bij het bepalen van het beleid van de CSG.

De medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 16 leden:

- de oudergeleding - 4 leden
- de leerlingengeleding - 4 leden
- de personeelsgeleding - 8 leden



Deelraad (DR)

Elke vestiging heeft een deelraad. Deze raad overlegt met de schoolleiding over de gang van zaken op de eigen vestiging. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de MR, maar dan over vestigingsgebonden zaken.

De deelraad bestaat uit maximaal 8 leden:

- De oudergeleding - 2 leden
- De leerlingengeleding - 2 leden
- De personeelsgeleding - 4 leden

Meer informatie

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op onze [website](#) in het [medezeggenschapsstatuut](#). Ook kan meer informatie over de MR worden ingewonnen via mr@csg.nl of over de DR via deelraad@csgaugustinus.nl.

Leerling- en ouderpanels

'Een goede school maken we samen'. Daarom gaan de teamleiders op meerdere momenten per schooljaar in gesprek met leerlingen en ouders. Ook worden leerlingen betrokken bij de werving van personeel door zitting te nemen in sollicitatiecommissies.

Schoolplan

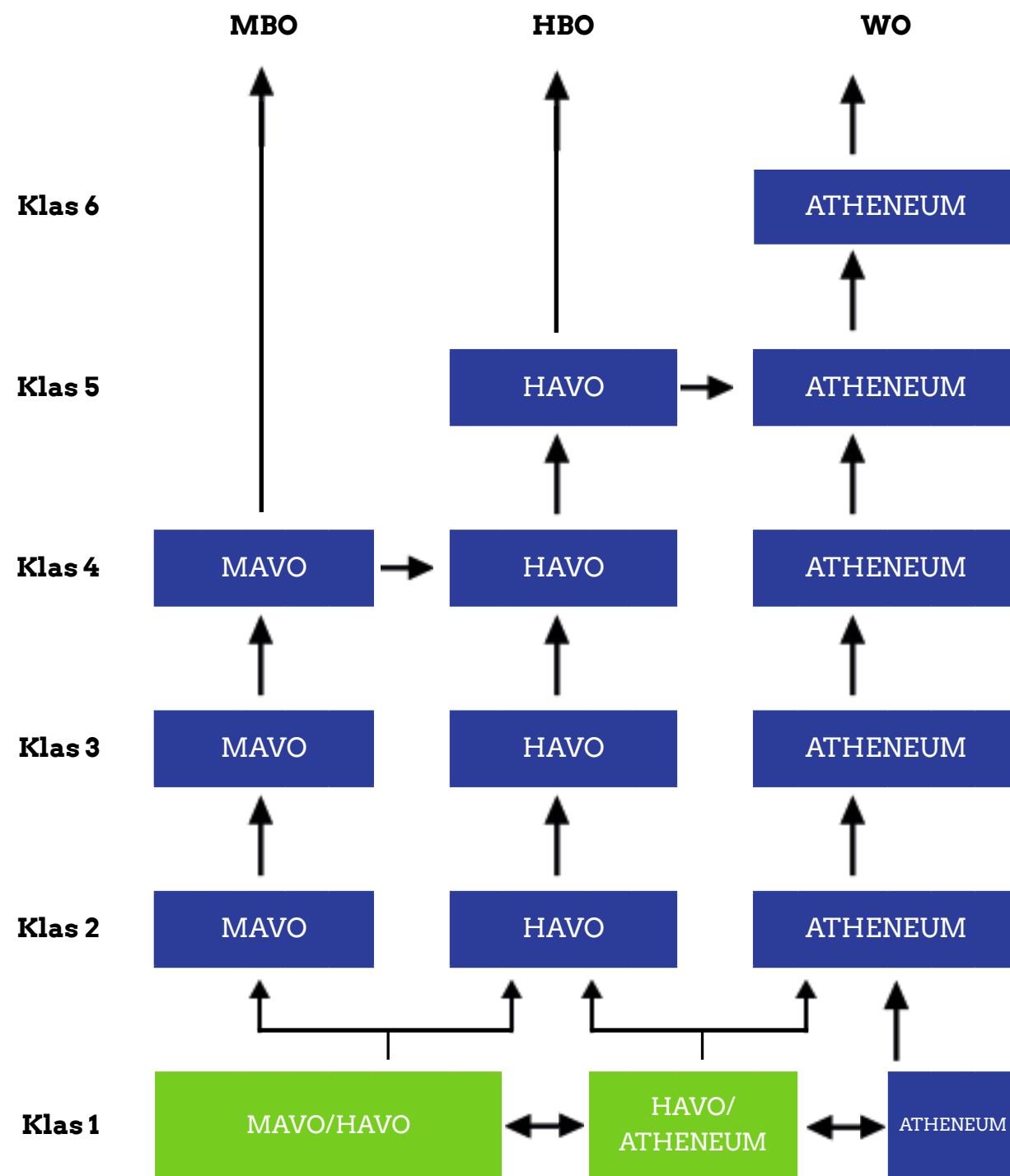
Leerlingen en ouders mogen meedenken over het schoolplan. Samen met de medewerkers van CSG Augustinus denken zij mee over het inrichten van het volgende schooljaar.



2. Ons onderwijs

2.1	Onderwijsschema	8
2.2	Brugklas	9
2.3	Atheneum	10
2.4	Havo	10
2.5	Mavo	11
2.6	Activiteiten	12
2.7	Internationalisering	14
2.8	Rekenen	14
2.9	Taal en leesbevordering	14
2.10	Maatschappelijke stage	15
2.11	Sprintopleiding of vavo	16

2.1 Onderwijsschema



2.2 Brugklas

De CSG Augustinus heeft drie soorten brugklassen:

- atheneum
- havo/atheneum
- mavo/havo

Toelating

De toelatingscommissie bepaalt of de leerling, op grond van de plaatsingswijzer, het onderwijskundig rapport en het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m groep 8, toelaatbaar is. Tevens wordt er gekeken naar de prestaties vanaf groep 6 op begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen. CSG Augustinus laat alleen leerlingen toe die minimaal een vmbo-tl advies van de basisschool krijgen. Indien een leerling een gemengd advies -kb/-tl krijgt, wordt doorverwezen naar CSG Kluiverboom of CSG Selion.

Introductieperiode

Vóór de zomervakantie leren de brugklasleerlingen tijdens een kennismakingsmiddag hun nieuwe klasgenoten en mentor kennen. De eerste weken na de zomervakantie zijn voornamelijk gericht op het helpen van de leerlingen om zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen op school. Hierbij speelt de mentor een belangrijke rol. Hij/ zij ziet de leerlingen in de vaklessen en ook tijdens de twee mentoruren die in het rooster zijn opgenomen. In de eerste schoolweek is er een introductieprogramma en even later gaan de leerlingen op brugklaskamp.

Talentstromen

Op CSG Augustinus ontdekken de leerlingen hun talenten. Ze kiezen voor één van de onderstaande Talentstromen en volgen deze lessen naast de reguliere vakken. De Talentstromen worden gevolgd door eerste- en tweedejaars leerlingen van alle niveaus. Meer informatie vind je [hier](#).

- sport
- cultuur en creatief
- ondernemen
- science
- ict

Entreetoetsen

Na de eerste schoolweken wordt een aantal entreetoetsen afgenomen (rekenen, taal en wiskunde). Als er achterstanden geconstateerd worden, biedt de school hulp aan voor het betreffende onderdeel. In oktober wordt bij alle brugklassers de School Vragen Lijst (SVL) afgenomen. Deze vragenlijst geeft inzicht in onder andere het welzijn en de leerhouding van de leerlingen.

Activiteiten in de brugklas

Aan het begin van het schooljaar vindt het brugklaskamp plaats. Ze krijgen verkeerslessen en volgen een voorlichting van de Nederlandse Spoorwegen. Halverwege het jaar is er een schaats- en zwemmiddag en in de lente wordt een galafeest georganiseerd. Maatschappelijke betrokkenheid tonen de leerlingen tijdens inzamelingsactie 'Heel Groningen Zwemt'. De leerlingen kunnen actief deelnemen aan de uitvoering van de kerst- en/of paasviering.





Naar klas 2

De brugklasperiode is 1 jaar. Aan het eind van het brugklasjaar worden de leerlingen op grond van de resultaten, gericht bevorderd naar de tweede klas van het atheneum, havo of mavo.

2.3 Atheneum

Presenteren, reflecteren en onderzoeken

Op het atheneum worden leerlingen in zes jaar voorbereid op de universiteit. Leerlingen ontdekken wat hun talenten zijn en hoe ze deze kunnen gebruiken op school. Centraal staan de vaardigheden die straks op de universiteit terugkomen: presenteren, reflecteren en onderzoeken. Binnen alle vakken is er ruimte voor verdieping, verrijking en uitdaging.

In het vierde jaar wordt gestart met [flexuren](#). Leerlingen kunnen zich inschrijven op bepaalde uren voor meer verdieping/verrijking of voor ondersteuning voor een vak dat ze iets lastiger vinden. Op deze manier hebben leerlingen zelf meer de regie en krijgen ze meer verantwoordelijkheid.

Excellence & honours

Leerlingen die atheneum doen en graag extra uitdaging willen, kunnen deelnemen aan het honoursprogramma. Daarvoor ontvangen ze een certificaat naast het atheneumdiploma.

Het programma biedt de mogelijkheid talent of passies (verder) tot ontwikkeling te brengen. Deze kunnen verband houden met bestaande schoolvakken, maar dat hoeft zeker niet. Een deel van het programma wordt binnen de school uitgevoerd, terwijl een ander deel wordt buiten het reguliere lesprogramma en buiten de school op individuele basis wordt gevolgd. Hierbij valt te denken aan colleges van de Pre-University Academy van de Rijksuniversiteit of het volgen van webclasses of masterclasses op de universiteit.

In de bovenbouw bestaat daarnaast de mogelijkheid om versneld examen te doen voor bepaalde vakken. Leerlingen volgen een individueel programma waardoor ze aan het eind van klas 4 of 5 al eindexamen in een vak afleggen. Hierdoor kunnen leerlingen examen doen in meer vakken of houden tijd over voor verdieping buiten de school.

2.4 Havo

Het hoger algemeen voorgezet onderwijs (havo) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs (hbo), maar leerlingen kunnen met een havo diploma ook doorstromen naar het atheneum. CSG Augustinus biedt tevens de mogelijkheid om één of meer examenvakken op een hoger niveau te doen.

Profiel kiezen

In havo 3 bereiden de leerlingen zich voor op de profielkeuze: ze bezoeken een aantal bedrijven georganiseerd door het Ondernemers Trefpunt. In de loop van het derde leerjaar worden de leerlingen en hun ouders uitgebreid geïnformeerd over de profielkeuze door de decaan. De decaan begeleidt bij de keuze van het profiel en de vervolgopleiding.

Excellence & honours

Leerlingen uit havo 4 die bijzonder gemotiveerd zijn, komen in aanmerking voor een honoursprogramma dat in samenwerking met de Hanzehogeschool wordt aangeboden. De leerlingen gaan een aantal vrijdagen met leerlingen van andere scholen op de hogeschool aan de slag met hun talentontwikkeling.

Ook is er voor leerlingen die erg goed presteren aan het eind van havo 4 de mogelijkheid om te kiezen voor een examen op een hoger niveau. Deze leerlingen kunnen één of meer vakken op atheneumniveau afsluiten.

Flexuren

In het vierde jaar wordt gestart met [flexuren](#). Leerlingen kunnen zich inschrijven op bepaalde uren voor meer verdieping/verrijking of voor ondersteuning bij een vak dat ze iets lastiger vinden. Op deze manier hebben leerlingen zelf meer de regie en krijgen ze meer verantwoordelijkheid.

Opstroom havo 5 naar atheneum 5

Opstromen van havo 5 naar atheneum 5 is mogelijk, de voorwaarden staan beschreven in de [bevorderingsnorm](#).

2.5 Mavo

CSG Augustinus biedt binnen het mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs) de zogenaamde theoretische leerweg (tl) aan. Dit is de leerweg die aansluit op niveau 3 en 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of als doorstroom naar havo 4.

Keuzevakken en profielen

Het derde leerjaar van het mavo heeft een standaard lessentabel. De leerlingen maken aan het eind van het derde leerjaar een profielkeuze en kiezen dan examenvakken die deel uit gaan maken van één van de onderstaande vier profielen:

- techniek
- zorg en welzijn
- economie
- landbouw

De decaan begeleidt de leerlingen bij de keuze van het profiel en de vervolgopleiding.

Opstroom mavo 4 naar havo 4

Opstromen van mavo 4 naar havo 4 is mogelijk, de voorwaarden staan beschreven in de [bevorderingsnorm](#).





2.6 Activiteiten

Hoe leuker school is, hoe groter de kans op goede cijfers. Daarom wisselt het Augustinus het leren altijd af met gezellige, culturele, creatieve en sportieve activiteiten. Er is ontzettend veel te doen en altijd iets om naar uit te kijken. Sommige activiteiten horen bij de lessen, bij andere bepalen leerlingen zelf of ze meedoen.

Brugklaskamp

Aan het begin van het schooljaar vindt het brugklaskamp plaats. Met de hele klas gaan de leerlingen twee dagen naar Ameland. Behalve dat de leerlingen daar allerlei leuke activiteiten ondernemen, leren ze op deze manier ook hun nieuwe klas (en mentor) goed kennen.

Klassenuitjes

Naast alle lessen, sportdagen, projecten en excursies heeft elke jaarlaag een leuke activiteit of feestje. Elke klas organiseert meerdere keren per jaar een klassenuitje. Samen met de mentor doet de klas een leuke activiteit binnen of buiten de school. Niets is te gek; van lasergamen tot klimmen, teambuilding op school met sport en creatief of gewoon een gezellig etentje.

Feesten

CSG Augustinus organiseert in verschillende jaarlagen schoolfeesten. In de brugklas is er een Lentegala op school en in jaar 2 en 3 worden op externe locaties themafeesten gehouden. De bovenbouw- en examenfeesten worden door leerlingen georganiseerd.

Vieringen

Elk jaar met Pasen en Kerst wil de school een mooie viering neerzetten. Bij de viering worden de leerlingen zoveel mogelijk betrokken om er samen een mooie dag van te maken.

Sportdagen

Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding hebben alle klassen elk schooljaar ook een sportdag. Daarnaast doet het Augustinus mee aan verschillende regionale en landelijke toernooien; van unihockey tot zaalvoetbal en van schaatsen tot atletiek. De afgelopen jaren heeft de school meerdere mooie prijzen gewonnen.

In de examenklassen krijgen de leerlingen een verplichte sportoriëntatie om met minder bekende sporten kennis te maken.

Buitenlandreizen

Leren gebeurt niet alleen binnen de schoolmuren. Daarom organiseert het Augustinus al jaren vrije excursies die aan het eind van het schooljaar plaatsvinden. De leerlingen kunnen zich inschrijven voor diverse stedentrips binnen Europa. Ook worden er sportieve reizen op het gebied van wintersport en survival georganiseerd.

Activiteiten: zoveel te doen!

Cultureel en creatief

- Workshops tijdens en buiten de lessen
- Tentoonstellingen met werk van leerlingen
- Culturele avond
- Diverse stedentrips
- Stap op de rode loper
- Poëzierevue in de Oosterpoort
- Film en toneelvoorstellingen

Sportief

- Sporttoernooien (binnen- en bovenschools)
- Olympic Moves in Amsterdam
- Schaats- en zwemmiddag
- Deelname aan de 4 mijl van Groningen
- Skireis

Gezellig/samen

- Klassenavond
- Schoolfeest
- Bezoek kerstmarkt Duitsland
- Sinterklaas
- Kerst- en paasviering

Maatschappelijk betrokken

- Maatschappelijke stage
- Verkeersmarkt en voorlichting NS
- Acties voor goede doelen
- Contact en uitwisseling met buitenlandse scholen





2.7 Internationalisering

CSG Augustinus vindt het belangrijk dat leerlingen iets mee krijgen van de wereld om zich heen. Tijdens de lessen, maar ook buiten de lessen om komen leerlingen in aanraking met andere landen en culturen.

Stedentrip mavo 4

In klas 4 gaan alle mavoleerlingen op excursie. Samen met de klas brengen ze een bezoek aan een stad in Europa. De afgelopen jaren zijn de leerlingen onder andere naar Londen en Parijs geweest.

Profielexcursie havo 4

In klas 4 wordt ieder jaar een profielexcursie georganiseerd. De bestemming kan wisselen. De afgelopen jaren werd een bezoek gebracht aan Berlijn, Praag en Antwerpen. Dit is geen uitwisseling met een andere school, maar een bezoek aan een stad in Europa samen met medeleerlingen. Er is altijd sprake van een programma vol activiteiten dat aansluit bij het profiel.

Uitwisseling atheneum 3

In klas 3 gaan alle leerlingen van het atheneum op uitwisseling. Standaard staat een uitwisseling met scholen in Barcelona op het programma. Leerlingen met Fast Lane English in hun pakket gaan als onderdeel van hun programma naar Wales.

Tijdens de uitwisseling verblijven de leerlingen een aantal dagen bij een gastgezin. Vast onderdeel van het programma is een bezoek aan de school en een stedentrip. Uiteraard brengen de leerlingen van de buitenlandse school ook een tegenbezoek aan Nederland.

Uitwisseling atheneum 5

In atheneum 5 hebben de leerlingen de mogelijkheid om nogmaals op uitwisseling te gaan. Deze keer met leerlingen van het ISS Galileo Galilei in het Italiaanse Mirandola. Er staan verschillende sportieve en educatieve activiteiten op het programma en ook excursies in de omgeving. Zo staat een bezoekje aan het Gardameer en Venetië vrijwel altijd op de agenda. Uiteraard komen de Italiaanse leerlingen ook naar Groningen.

2.8 Rekenen

Informatie over het rekenonderwijs op het Augustinus is te vinden op de [website](#).

2.9 Taal en leesbevordering

Het examen Nederlands wordt geijkt aan het vereiste referentieniveau voor taal, maar ook bij de andere vakken werken we aan (het verbeteren) van de taalvaardigheid van de leerlingen. Bij steeds meer vakken wordt bij het nakijken van toetsen ook gelet op de spelling van de leerlingen en zijn er afspraken gemaakt over aftrek van punten voor spelfouten. Leerlingen die moeite met spellen hebben, raden we aan zich aan te melden bij www.beterspellen.nl.

Leesvaardigheid

Om de leerlingen te volgen in hun taalontwikkeling en om het niveau van begrijpend lezen vast te stellen, wordt gebruik gemaakt van de diagnostische toetsen van Diataal. Een goede leesvaardigheid is een belangrijke indicator voor het niveau van de leerling, niet alleen voor het vak Nederlands, maar ook voor alle andere vakken. In de brugklas worden twee testen afgenomen (aan het begin en aan het einde van het schooljaar). In klas 2 en 3 wordt aan het eind van het schooljaar een test afgenomen. We toetsen op school het begrijpend leesniveau Nederlands en Engels.

Meer informatie

Lees [hier](#) meer over begeleiding en ondersteuning of neem contact op met mevr. Van Loenen voor Nederlands (loe@csg.nl) en mevr. Wissink voor Engels (wkm@csg.nl).

Leesschool

Alle brugklasleerlingen moeten altijd een leesboek bij zich hebben om tijdens verloren momenten te kunnen lezen, bijvoorbeeld na een proefwerk, aan het einde van een les of tijdens een opvanguur. Tijdens een onverwacht opvanguur kunnen leerlingen een leeskoffer, gevuld met boeken, tijdschriften en woordspelletjes ophalen in de media-theek. Daarnaast wordt het lezen actief gestimuleerd door in verschillende vaklessen de eerste tien minuten van de les te lezen. Docenten van alle vakken geven taalbewust les; ze geven ook aandacht aan algemene taalvaardigheden van de leerlingen naast de aandacht voor vakspecifieke taal.

Mediatheek

Op CSG Augustinus wordt veel aandacht aan lezen besteed. Lezen draagt bij aan het vergroten van de woordenschat en dit leidt weer tot betere schoolprestaties. In de ruime mediatheek is naast een groot aanbod aan boeken ook een gezellige leeshoek. De mediathecaris weet precies welk boek bij welk kind past. Via Aura Library kunnen online boeken worden opgezocht, besteld en/of verlengd. Verder is de mediatheek een plek waar leerlingen zelfstandig kunnen leren en computers kunnen gebruiken.

Leesbevorderingsprogramma's

In de mediatheek vinden verschillende leesbevorderingsactiviteiten plaats. Zo doet een aantal tweede klassen mee aan de 'Jonge Jury'. Leerlingen lezen een boek van de 'tiplijst'. Ze maken daar een opdracht over en uiteindelijk stemmen ze op het boek van hun keuze. In mavo 2 doen de klassen mee aan de schrijfwedstrijd 'Er was eens', waarbij lezen en schrijven gecombineerd worden. De mavo 3 klassen doen mee aan 'De Weddenschap' en aan 'Stap op de Rode Loper'. Verschillende bovenbouwklassen doen, in samenwerking met de docenten, de 'boekencarrousel', waarbij leerlingen kennismaken met voor hen geschikte literatuur. Aan het begin van het jaar vindt in het kader van 'Liberatour, de boekenweek voor jongeren' een schrijversbezoek plaats.

2.10 Maatschappelijke stage (MaS)

Het doel van de maatschappelijke stage is om alle leerlingen tijdens hun middelbare schooltijd kennis te laten maken met én een onbetaalde bijdrage te leveren aan de samenleving. Bijvoorbeeld door het begeleiden van de f-jes tijdens de voetbaltraining en/of voetbalwedstrijd, het verlenen van hulp bij een feest in de wijk, het bemensen van het netwerkcafé in een zorgcentrum, een historisch monument mee helpen opknappen, helpen in een bibliotheek, etc.

Bekijk de [website](#) voor meer informatie en links naar relevante websites met betrekking tot de maatschappelijke stage.



2.12 Sprintopleiding of vavo

Leerlingen uitbesteden

Het is wettelijk toegestaan dat een reguliere dagschool leerlingen onder bepaalde voorwaarden uitbestedt aan het volwassenonderwijs (vavo-traject) om daar een sprintopleiding te volgen. Deze uitbesteding is wel aan regels gebonden:

Wanneer wel

- als een leerling van school moet (bijvoorbeeld omdat hij het aantal maximaal toegestane jaren op school heeft gezeten);
- als er sprake is van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld als een leerling als gevolg van ziekte of familieomstandigheden op een leeftijd is gekomen dat het niet verantwoord is om de leerling in een reguliere klas te plaatsen).

Wanneer niet

- als de schoolloopbaan van een leerling normaal verloopt;
- na het behalen van het mavo-tl diploma;
- als de leerling jonger dan 17 jaar is.

De vestigingsleiding bepaalt wat uitzonderlijke gevallen zijn.



3. Begeleiding

3.1	Contact school-thuis	18
3.2	Mentoraat	18
3.3	Meldkamer	18
3.4	Decanaat	19
3.5	Studiebegeleiding	19
3.6	Ondersteuning	20
3.7	Passend onderwijs	24





3.1 Contact school-thuis

CSG Augustinus vindt het heel belangrijk om goed contact met 'thuis' te hebben. Daarom wordt informatie zo goed mogelijk verstrekt en worden ouders betrokken bij de gebeurtenissen op school. Ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de docent, mentor of teamleider. Andersom geldt hetzelfde: zij zullen over belangrijke zaken contact met ouders zoeken.

Website en nieuwsbrieven

Via www.csgaugustinus.nl houdt de school ouders zo goed mogelijk van actuele zaken op de hoogte. De directie verstuurt maandelijks een nieuwsbrief naar alle leerlingen, ouders en medewerkers.

SOMtoday

Via [SOMtoday](#) kunnen huiswerkopdrachten, behaalde cijfers en gemiste lessen bekeken worden. Alle nieuwe leerlingen krijgen informatie over het aanvragen van een account. De ouders kunnen via info@csgaugustinus.nl inloggegevens aanvragen.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle klassen een ouderavond. Tijdens deze avond is er ook gelegenheid om kennis te maken met de mentor. Voor de onderbouw wordt in de loop van het schooljaar een thematische ouderavond georganiseerd waar bij ouders workshops kunnen volgen.

Spreekuren en rapporten

Twee keer per jaar is er een docentenspreekuur.

Oudervrijwilligers

Het Augustinus is dankbaar voor de vrijwillige inzet van ouders in bijvoorbeeld de brugklaskantine, aula en mediatheek.. Ieder schooljaar wordt er gezocht naar (nieuwe) vrijwilligers. Aanmelden kan via de mail info@csgaugustinus.nl.

3.2 Mentoraat

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders. Hij staat open voor vragen en/of opmerkingen en is op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen. Waar nodig worden ouders daarover geïnformeerd. De mentor is ook betrokken bij de (organisatie van) activiteiten van de klas.

3.3 Meldkamer

Alle absenties moeten in de meldkamer gemeld worden. De absentie-preventie medewerker richt zich ook op het voorkomen, signaleren en aanpakken van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag van leerlingen op school. In overleg met de teamleider of docent worden passende maatregelen genomen. Waar nodig wordt met de ouders contact opgenomen.

3.4 Decanaat

Welke vakken wil ik kiezen op school? Wat wil ik later worden? Welke vervolgopleiding zal ik gaan doen? Voor begeleiding bij dit soort keuzes kan de leerling bij de decanen terecht.

CSG Augustinus vindt het belangrijk dat de leerling leert nadenken over wie hij is, wat hij kan en wat hij later wil gaan doen. Daarom worden zowel binnen als buiten de school verschillende activiteiten georganiseerd. Op die manier krijgt de leerling een beter beeld van welke opleidingen en beroepen er zijn.

De decaan organiseert samen met de mentor klassikale lessen over bijvoorbeeld vervolgopleidingen, beroepen en keuzes maken. Als de leerling graag een individueel gesprek wil, kan een afspraak gemaakt worden.

Profielkeuze derde klas

In de derde klassen wordt een uitgebreid programma aangeboden om leerlingen voor te bereiden op hun profielkeuze. Alle leerlingen maken een interesseltest en lopen stage bij een beroep naar keuze. Ook bezoeken alle leerlingen via programma's van *Check the Bizz* en het *Carrouselproject* bedrijven. Een groot aantal ouders komt tijdens de jaarlijkse beroepenvoorlichting op school om te vertellen over hun eigen loopbaan. Tijdens de vakkenmarkt geven docenten en leerlingen voorlichting over de verschillende vakken in de bovenbouw. Theatergroep De Steeg komt met hun programma *Voor je kiezen* langs. Alle ervaringen deelt de leerling in een eigen digitaal portfolio.

Studiekeuze bovenbouw

In de bovenbouw begeleiden we de leerling bij het maken van een persoonlijk plan waarmee hij zich oriënteert op de toekomst. Hij kiest activiteiten uit die bij hem passen en bezoekt verschillende vervolgopleidingen die zijn interesse hebben.

Daarnaast gaan de leerlingen met de hele klas op bezoek bij de Rijksuniversiteit, de Hanzehogeschool of het Alfacollege/Noorderpoortcollege/AOC. De leerlingen doen mee aan het *Carrouselproject* waarbij ze bij bedrijven en instellingen kijken. Voor de ouders wordt een workshop *Hoe begeleid ik mijn kind bij de studiekeuze?* georganiseerd. Tijdens de beroepenvoorlichtingsavonden komen mensen uit ruim honderd verschillende beroepen langs om te vertellen over hun werk. Ook besteden we aandacht aan mogelijkheden tijdens een tussenjaar. Tot slot komen jaarlijks oud-leerlingen terug om te vertellen over hun ervaringen. op deze manier kunnen leerlingen inspiratie opdoen voor de toekomst!

3.5 Studiebegeleiding

Huiswerkbegeleiding

CSG Augustinus biedt, in samenwerking met het gerenommeerde huiswerk-instituut Lyceo, huiswerkbegeleiding aan voor leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Op voordracht van het ondersteuningsteam kunnen leerlingen begeleiding krijgen van de medewerkers van Lyceo. Dit gebeurt op school.

Daarnaast biedt Lyceo huiswerkbegeleiding aan die voor iedereen toegankelijk is. Alle leerlingen kunnen tegen betaling gebruik maken van deze begeleiding. Dit staat los van het ondersteuningsteam.



Kernvakondersteuning

Voor klas 1 t/m klas 3 biedt de school voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde ondersteuning aan.

Studiebegeleiding

De school biedt leerlingen met dyslexie, rekenproblemen, faalangst en/of planningsproblemen studiebegeleiding aan. De hulpvraag wordt door de mentor bij het ondersteuningsteam ingebracht. Het ondersteuningsteam bespreekt de problematiek en bepaalt welke vorm van hulp gegeven kan worden en door wie. Bij studiebegeleiding worden leerstrategieën, passend bij de leerling, aangeleerd met als doel dat de leerling leert zelfstandig de leerstof tot zich te nemen. Mocht er intensievere, langdurigere of meer specialistische hulp nodig zijn, dan wordt gezamenlijk (binnen het ondersteuningsteam) naar externe hulp gezocht.

Dyslexie

De CSG heeft een dyslexiebeleid dat in principe op alle vestigingen van kracht is. In de brugklas wordt de klassikale dyslexiescreening afgenomen. Wanneer leerlingen hier op uitvallen, kan er nader dyslexieonderzoek gedaan worden en zo nodig wordt er een dyslexieverklaring afgegeven. Wanneer een leerling dyslexie heeft, wordt in overleg bepaald welke aanpassingen (zoals extra tijd bij toetsen en examens) en hulpmiddelen (zoals voorleessoftware SprintPlus en luisterboeken) nodig zijn.

Op iedere vestiging is een aanspreekpunt aanwezig voor leerlingen met dyslexie, die ondersteund wordt door de dyslexiespecialisten van het CSG Expertisecentrum.

CSG-breed wordt de mogelijkheid geboden om zowel op school als thuis gebruik te maken van een licentie van de voorleessoftware Sprintplus. De ICT-medewerker van het CSG Expertisecentrum kan op alle vestigingen ondersteuning bieden bij het gebruik van dit programma. Digitale schoolboeken worden gratis door school verstrekt.

3.6 Ondersteuning

Het is van belang dat leerlingen cognitief worden uitgedaagd en onderwijs volgen op het niveau dat bij hen past. De middelen uit de basisondersteuning kunnen worden ingezet om de leerlingen te helpen hun schoolcarrière succesvol af te ronden. In de basisondersteuning van CSG Augustinus zitten:

- bevoegde docenten
- mentoren
- ondersteuningscoördinator
- pestcoördinator
- studiebegeleiders
- persoonlijk begeleider
- absentie-preventiemedewerker
- decanen

Vertrouwenspersonen

Voor persoonlijke problemen (pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en/of ongewenste intimiteiten) kunnen de leerlingen terecht bij de vertrouwenspersonen van de school. Op het Augustinus zijn dat de heer H. de Vries (h.s.de.vries@csg.nl) en mevrouw L. Scheffers (l.scheffers@csg.nl). De vertrouwenspersonen verzorgen de eerste opvang en kunnen de nodige contacten met betrokkenen en/of de jeugdarts en de vertrouwenspersoon van de GGD leggen.

Ondersteuningsteam

De CSG Augustinus vindt het belangrijk dat een leerling waar nodig ondersteuning krijgt. Het ondersteuningsteam brengt een advies uit en wijst ondersteuning toe aan de leerling die dat nodig heeft. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit:

- mevr. I. Nijhoff en mevr. S. van der Strate (ondersteuningscoördinator)
- mevr. M. van Loenen en mevr. G. Boerma (studiebegeleiders)
- mevr. N. Kloosterman en dhr. M. Haak (absentie-preventiemedewerker)

Het ondersteuningsteam raadpleegt de orthopedagoog die aan de school verbonden is. De orthopedagoog-generalist adviseert, neemt testen af en neemt deel aan overlegvormen.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator Mevrouw I. Nijhoff is de spin in het web van alle ondersteuning die aangeboden wordt. Zij adviseert de teamleider met betrekking tot de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft en begeleidt leerlingen zowel intern als extern naar de juiste ondersteuning. De coördinator beschikt over een netwerk van hulpverleners buiten de school dat daarbij goed van pas komt. Zij is tevens aanspreekpunt voor externe partijen.

CSG Expertisecentrum

Alle vestigingen van de CSG hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van het CSG Expertisecentrum (EC). Het EC heeft vanuit haar expertise een brede kijk op de context van de leerling, waardoor op meerdere niveaus meegedacht kan worden over wat nodig is voor de leerling. De medewerkers van het EC gaan uit van de mogelijkheden, talenten en perspectieven die leerlingen hebben, brengen deze in kaart en houden daarbij rekening met de eventuele beperkingen van de leerling. Hierbij is zorg op maat het uitgangspunt: deze leerling, met deze ouders, bij deze leraar, in deze klas, binnen deze vestiging. Op basis hiervan brengen zij de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertalen dit naar handelingsgerichte adviezen voor de docenten en bieden praktische begeleiding aan leerlingen. Het EC wordt gevormd door:

- orthopedagogen
- ambulant begeleiders
- studiebegeleiders
- dyslexiespecialisten
- een ICT-medewerker die verbonden is aan de functiegroep dyslexie





Orthopedagogen

De orthopedagogen werken vanuit de brede context van de leerling en nemen hierin ouders en school mee. Zij investeren in het maken van verbinding tussen ouders en school, maar ook in de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. De orthopedagogen nemen deel aan multidisciplinaire teamvergaderingen waarin de ontwikkeling van de leerling wordt besproken. Zij denken mee met de vestiging, observeren leerlingen, stellen OntwikkelingsPerspectiefPlannen (OPP) op en zijn bevoegd om waar nodig aanvullend onderzoek te doen. Daarnaast maken de orthopedagogen deel uit van de toelatingscommissies van de vestigingen en ontwikkelen beleid met betrekking tot de plaatsing van leerlingen.

Ambulant begeleiders

De ambulant begeleiders hebben kennis van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (op sociaal-, emotioneel-, organisatorisch- en/of fysiek gebied). Zij ondersteunen de vestigingen bij het analyseren van onderzoeksgegevens en het afstemmen van een onderwijsaanbod op de mogelijkheden van de leerling. Op verzoek kunnen zij een rol spelen bij de afstemming tussen school en externe hulpverlening en in de verzuim-/ thuiszittersproblematiek. Indien de leerling kampt met langdurige of chronische ziekte kunnen de ambulant begeleiders meedenken over welke aanpassingen nodig zijn gedurende de schoolloopbaan. Zij nemen deel aan het interne ondersteuningsoverleg en kunnen bovendien op verschillende wijzen worden ingeschakeld, zoals beeldcoachen, observeren en adviseren.

Studiebegeleiders

De studiebegeleiders bieden praktische begeleiding aan leerlingen, individueel of in groepsvorm. Het ondersteuningsteam brengt de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en de studiebegeleiders sluiten hierbij aan. Zij streven ernaar de leerling kortdurend te begeleiden op het gebied van gedragsproblematiek, executieve vaardigheden, sociale vaardigheden, emotieregulatie en leerstrategieën. De studiebegeleiders plannen begeleidingsmomenten in en proberen de leerling zo snel mogelijk (weer) op reguliere wijze te laten participeren in de lessen.

Dyslexiespecialisten

De dyslexiespecialisten ondersteunen de dyslexiecoaches van de vestigingen in de uitvoering van het CSG-dyslexiebeleid. Ze coördineren de afname van dyslexiescreening in de eerste klassen van de CSG en nemen zo nodig een uitgebreid onderzoek af. Ze overleggen met de leerling, ouders en mentor of er hulpmiddelen nodig zijn. Bovendien kunnen zij ingezet worden voor specifieke begeleiding van de leerling. Bij overige ernstige lees- en spellingproblemen geven zij handelingsgerichte adviezen voor een passende aanpak. Elk jaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor leerlingen met dyslexie en hun ouders. Tijdens die avond wordt informatie gegeven over het dyslexiebeleid op school en is er gelegenheid om onderling ervaring uit te wisselen en vragen te stellen. Binnen de CSG wordt de mogelijkheid geboden om (gratis) gebruik te maken van de voorleessoftware SprintPlus. De ICT-medewerker kan op alle vestigingen ondersteuning bieden bij het gebruik van dit programma.

Externe partijen

Het ondersteuningsteam kan gebruik maken van onderstaande externe deskundigen:

- leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen
- jeugdarts
- jeugdagente
- contactpersoon WIJ team Groningen

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om af te stemmen met externe hulpverleners die betrokken zijn bij individuele leerlingen (bijvoorbeeld medewerkers van Accare, Lentis-Jonx en OCRN).

Leerplichtambtenaar

De school onderhoudt nauw contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen en andere gemeenten. Er zijn wettelijke regels voor het inschakelen van een leerplichtambtenaar.

Jeugdarts

De jeugdarts is in dienst van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD van de Gemeente Groningen. Aanmelding bij de jeugdarts gebeurt onder andere wanneer de school zorgen heeft over het welbevinden van een leerling of wanneer sprake is van veelvuldig ziekteverzuim. Indien een leerling met regelmaat ziek wordt gemeld of meer dan 10 schooldagen achtereen ziek is, is de school wettelijk verplicht de jeugdarts in te schakelen. In de meeste gevallen wordt de leerling opgeroepen om op het spreekuur te komen. Ouders mogen hierbij aanwezig zijn om hun kind te ondersteunen of andere toelichting te geven. Zorgelijk ziekteverzuim is:

- Langdurig (ziekte)verzuim: meer dan twee weken aaneengesloten (dus op de 11e aaneengesloten verzuimdag).
- Frequent (ziekte)verzuim: meer dan tweemaal in 4 aaneengesloten weken één dag of meer.
- Signaalverzuim: ook wel 'bijzondere gevallen' hier gaat het om een hoog totaal verzuim óf verzuim volgens een 'vast patroon', bijvoorbeeld altijd bij hetzelfde vak of op dezelfde dag.

Leerlingen en ouders kunnen via de mentor een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts.

Jeugdagente

Onderwijs en politie zijn als netwerkpartners aan elkaar verbonden. Een school heeft altijd een contactpersoon bij de politie. Vaak is dit in de persoon van een jeugdagente of een wijkagente. Soms is de politie fysiek aanwezig in de school. Dit contact gaat bijvoorbeeld over zwerfafval op en rond de school, gestalde fietsen langs het fietspad of hangende leerlingen in de wijk, maar ook om 'te buurten'. Leerlingen leren de jeugdagente kennen en kunnen vragen stellen. Soms zijn er zorgen over een leerling en wordt dit besproken binnen het ondersteuningsteam.

Contactpersonen WIJ teams

Sinds april 2016 zijn er op de vo-scholen medewerkers vanuit bovenschoolse WIJ teams werkzaam. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente en zijn periodiek op de scholen aanwezig. De drie kerntaken voor het bovenschoolse WIJ team zijn, daar waar nodig:

1. voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
2. verbinding leggen met de sociale- of WIJ teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
3. interventies uitvoeren in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.

Ondersteuningsprofiel

Bekijk onze [website](#) voor meer informatie over de begeleiding van leerlingen in het ondersteuningsprofiel en ondersteuningsplan van CSG Augustinus.



3.7 Passend onderwijs

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een passende plek in het onderwijs. Na aanmelding door de ouder onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen/scholen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren.

Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband vastgesteld welke extra ondersteuning zij afzonderlijk kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. Dit profiel is op te vragen bij de huidige school of de school van keuze (deze profielen zijn ook te vinden op de [website](#) van het samenwerkingsverband).

Indien een kind extra ondersteuning ontvangt bovenop de basisondersteuning, dan is in veel gevallen een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) nodig. In dit plan staat welke specifieke ondersteuning er aan een kind geboden wordt. De school bespreekt dit OPP met de ouders en deze wordt gezamenlijk geëvalueerd op gezette tijden.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken. De school is dan ook verantwoordelijk voor de extra ondersteuning en niet het samenwerkingsverband. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden: kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs¹ moet de school, samen met ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de [website](#), onder de button 'Commissie van Advies'. Uiteraard kunnen ouders ook bij de school terecht voor meer informatie.

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Zowel school als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als externe deskundige of als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een blijvend verschil van mening met de school over de ondersteuning aan een kind. Daarbij opgemerkt dat eerst het gesprek met de school heeft plaatsgevonden. Er kan contact worden opgenomen met het Expertise- & Consultatieteam via ect@swv-vo2001.nl.

Aansluiting onderwijs-jeugdhulp

Binnen de VO-scholen zijn teams actief die acteren in de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp, de zogenaamde AOJ-teams. In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school zelf, leerplicht, VO WJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de GGD. Doel van deze teams is een sluitende aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren in het belang van de leerling.

Privacy van leerlingen

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Ouders kunnen erop vertrouwen dat de school zo terughoudend mogelijk is met het delen van gegevens. Zo wordt te allen tijde gecheckt welke gegevens noodzakelijk zijn, gegeven het gestelde doel en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens. Bijvoorbeeld:

- van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstap dossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);
- van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);
- tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als uw kind binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor deze vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen ouders zoveel als mogelijk bij deze gesprekken betrokken worden of in elk geval geïnformeerd worden. Voor andere vormen van gegevensoverdracht zal de school in principe altijd toestemming vragen en – voor zover mogelijk – de informatie delen in aanwezigheid van de ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

Nadere informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan hun kind. De school heeft dagelijks contact met de kinderen en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders een eigen [website](#) ingericht. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders direct relevante informatie. Ook worden af en toe nieuwsbrieven uitgegeven speciaal voor ouders. Deze zijn ook terug te vinden op deze website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook. Op de website van het Ministerie van OCW is voor ouders veel informatie te vinden op thema.



Meer informatie

Website samenwerkingsverbanden: t.b.v. de informatievoorziening naar o.a. ouders	passendonderwijsgroningen.nl
Website van het ministerie OCW over passend onderwijs	rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
Steunpunt Passend Onderwijs: t.b.v. extra ondersteuning binnen het onderwijs	balansdigitaal.nl
Ouders en onderwijs	oudersonderwijs.nl/
Commissie van Advies: t.b.v een toelatingsverklaring voor speciaal onderwijs	Postbus 8061, 9702 KB Groningen info@cvagroningen.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Groningen 20.01	Bezoekadres: Donderslaan 157A Postadres: Postbus 744, 9700 AS Groningen Directie: Jan Houwing, 06 134 47 659, j.houwing@swv-vo2001.nl Erik de Graaf, 06 553 48 225, e.de.graaf@swv-vo2001.nl
Expertise- & Consultatieteam (ECT)	ect@swv-vo2001.nl
Twitter	PaOnVo20_01
Facebook	SWVVO20.01Stad



4. Regelingen

4.1. Schoolregels en leerlingenstatuut	28
4.2. Veiligheid	28
4.3. Protocol schorsing en verwijdering	29
4.4. Absentie	29
4.5. Privacyreglement	29
4.6. Beeldcoaching	30
4.7. Klachtenregeling	30
4.8. Verzekeringen	30





4.1 Schoolregels en leerlingenstatuut

CSG Augustinus vindt het belangrijk dat er een duidelijke structuur is op school en dat iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Daarvoor zijn schoolregels opgesteld en is er een leerlingenstatuut ([zie bijlage 2](#)). Daarnaast is er nog een aantal leefregels ([zie website](#)).

4.2 Veiligheid

Pestprotocol

CSG Augustinus wil een veilige school zijn. Dit betekent dat rond en in de school iedereen zich veilig voelt en weet dat bepaalde zaken niet worden toegestaan, zoals: vloeken, schelden, bedreigen, pesten, stelen of vernielen. Iedereen gaat respectvol met elkaar en met de omgeving om. Het Augustinus heeft een [pestprotocol](#) en een pestcoördinator: mevr. I. Nijhoff.

Kluis

Iedere leerling op het Augustinus maakt gebruik van een kluisje. In dit kluisje kunnen leerlingen boeken en/of andere eigendommen bergen. Een aantal keren per jaar wordt er een controle gedaan op goed gebruik van de kluisjes.

Waardevolle spullen

De leerlingen worden er nadrukkelijk op gewezen dat ze waardevolle spullen bij zich houden of opbergen in hun kluis. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal van waardevolle eigendommen. Het is niet verstandig dat leerlingen grote geldbedragen meenemen naar school. Mocht dit om de één of andere reden nodig zijn dan kunnen de leerlingen dit geld in bewaring geven bij de conciërge/receptie en/of bij het secretariaat.

Roken

Iedere vestiging van de CSG is rookvrij. We willen dat iedereen in een rookvrije omgeving kan leren en werken. De CSG is dan ook aangesloten bij de Alliantie Nederland Rookvrij. Deze alliantie van diverse partijen, zoals het UMCG, NOC*NSF en de Kankerstichting, heeft als doel een Rookvrije Generatie op te laten groeien.

Alcohol en drugs

De school wil naast een veilige school ook een gezonde school zijn. Daarom is het voorhanden hebben van alcohol en/of drugs in en rond de school niet toegestaan, evenals het voorhanden hebben van een medicijn dat niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid is.

Veiligheidsreglement

De school hanteert een protocol waarin staat hoe te handelen bij diefstal, fysieke agressie, verbale agressie, verduistering, vernieling, vuurwerkbezit/vuurwerkhandel, wapenbezit en drugsgebruik/drugsbezit. Ook heeft de school een veiligheidsreglement, met als doel het gevoel van veiligheid te bevorderen en daarmee het leefklimaat en de onderwijskansen.

4.3 Protocol schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. De CSG heeft preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen met een goede interne ondersteuningsstructuur en passende maatregelen die eerst genomen kunnen worden. Maar soms ziet het bevoegd gezag, de vestigingsdirecteur of vestigingsleiding geen andere uitweg dan een maatregel tot time out, schorsing of zelfs verwijdering. Afspraken hierover staan in [bijlage 3](#) en op de [website](#).

4.4 Absentie

De CSG Augustinus vindt het belangrijk dat leerlingen alle lessen en bijhorende activiteiten volgen. Daarnaast zijn leerlingen ook wettelijk verplicht om naar school te gaan. Dit staat beschreven in de leerplichtwet. Naast de ouders en de leerling, draagt ook de school daar een verantwoordelijkheid in. Zo dient de school de betrokken leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van veelvuldig schoolverzuim en dient zij preventief acties te ondernemen. Er is sprake van schoolverzuim als een leerling zonder geldige reden afwezig is. Om schoolverzuim te kunnen signaleren, is een goede registratie van de afwezigheid van leerlingen van belang. Afspraken met betrekking tot afwezigheid zijn te vinden in het absentiebeleid in [bijlage](#).

4.5 Privacyreglement

De CSG wil een veilige school zijn voor haar leerlingen, medewerkers, gasten en relaties. Privacy heeft alles te maken met veiligheid. Daarom werkt de CSG in beleid en praktijk hard aan de bescherming van de privacy van alle betrokkenen.

In het kader van het onderwijs verzamelt de CSG gegevens van de leerlingen. Deze persoonsgegevens worden onder andere gebruikt voor begeleiding van leerlingen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Op het gebruik van persoonsgegevens is sinds 25 mei 2018 een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De CSG is verantwoordelijk voor het voldoen aan de AVG en heeft daarvoor een privacyreglement vastgesteld. Dit privacyreglement is van toepassing op alle vestigingen van de CSG. Het heeft de instemming van de MR verkregen. Het privacyreglement is te vinden op de [website](#) van de CSG.

De CSG heeft volgens de AVG een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld voor meldingen en vragen over privacy. Deze is bereikbaar via privacydesk@csg.nl.



4.6 Beeldcoaching

Om het professioneel handelen van leerkrachten te versterken, kan beeldcoaching worden ingezet op onze school. Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die we gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Het middel wordt ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De interne beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit met de leerkracht. Hierbij staat de leerkracht en zijn handelen in de groep centraal. De beeldcoach is niet uit op het filmen van de leerlingen, maar op het filmen van de docent. De beelden zijn vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de betreffende leerkracht en beeldcoach. Na de begeleiding zullen de beelden vernietigd worden.

Voor intern gebruik van de filmbeelden heeft de school geen toestemming van de ouders nodig, zij heeft een gerechtvaardigd belang bij beeldcoaching. Bij bijzondere omstandigheden kunnen ouders hier bezwaar tegen maken. Informatie over deze bezwaarprocedure staat op de privacypagina van de website van de school. Ouders kunnen ook contact opnemen met de directie.

Het kan voorkomen dat de school derden, zoals een externe beeldcoach, inzage wil geven in de filmbeelden. Hiervoor vraagt de school aan de betrokkenen - ouders, leerlingen vanaf 16 jaar en leerkracht - vooraf toestemming.

4.7 Klachtenregeling

De CSG doet haar best om fouten te voorkomen, maar toch kan het gebeuren dat leerlingen of ouders ergens niet tevreden over zijn. De school stelt het op prijs als ouders en leerlingen de school niet alleen laten weten wat goed gaat, maar ook wat beter kan. Dat kan bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. De CSG heeft een klachtenregeling voor een zorgvuldige behandeling van klachten. De klachtenregeling is te vinden in [bijlage 4](#) en op de [website](#).

4.8 Verzekeringen

De CSG heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Schoolongevallenverzekering
- Doorlopende schoolreisverzekering
- Wettelijk aansprakelijkheidsverzekering

Meer informatie over verzekeringszaken is te lezen in [bijlag 5](#). Ook kan hierover contact worden opgenomen met het CSG bestuursbureau op 050 574 27 60. Een schade melden kan via fa@csg.nl.



5. Praktische informatie

5.1. Lestijden en data	31
5.2 Vakanties en vrije dagen	32
5.3 Lessentabel	33
5.4 Lesmateriaal	36
5.5 Schoolkosten	37
5.6 Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021	38



5.1 Lestijden en data

Lestijden

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur
Korte pauze	10.10 - 10.30 uur
3e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur
Lange pauze	12.10 - 12.40 uur
5e lesuur	12.40 - 13.30 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur
Lessenwisselmoment	14.20 - 14.30 uur
7e lesuur	14.30 - 15.20 uur
8e lesuur	15.20 - 16.10 uur

Aangepaste lestijden

Op sommige momenten in het jaar hanteert de school een aangepast lesrooster. Dit is bijvoorbeeld het geval rondom rapportvergaderingen. De lessen duren dan 30 minuten en er is maar één pauze.

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.30 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.30 uur
3e lesuur	09.30 - 10.00 uur
4e lesuur	10.00 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 11.00 uur
5e lesuur	11.00 - 11.30 uur
6e lesuur	11.30 - 12.00 uur
7e lesuur	12.00 - 12.30 uur
8e lesuur	vervalt

Roosters en jaarplanning

De roosters en roosterwijzigingen staan op <https://csg.zportal.nl>. De jaarplanning staat op de [website](#).

5.2 Vakanties en vrije dagen

Wat	Wanneer
Herfstvakantie	9 t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
April/meivakantie	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 mei en 14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021
Roostervrije dagen leerlingen	wordt later bekend gemaakt



5.3 Lessentabel

Vakken en afkortingen			
AK	Aardrijkskunde	LO	Lichamelijke opvoeding
BECO	Bedrijfseconomie	MA	Maatschappijleer
BI/BIOL	Biologie	MTR	Mentorles
BV/KUBV	Beeldende vorming/kunst beeldende vorming	MU	Muziek
CKV	Culturele kunstzinnige vorming	NA/NSK1	Natuurkunde/natuur- en scheikunde 1
DU/DUTL	Duits/Duitse taal en letterkunde	NE/NETL	Nederlands/ Nederlandse taal en letterkunde
EC	Economie	NLT	Natuur, leven en technologie
EN/ENTL	Engels/ Engelse taal en letterkunde	RT	Remedial teaching
FA/FATL	Frans/Franse taal en letterkunde	SK/NSK2	Scheikunde/ natuur- en scheikunde 2
FLE	Fast Lane English	WI	Wiskunde
GDL	Godsdienst en levensbeschouwing	WISA	Wiskunde A
GS	Geschiedenis	WISB	Wiskunde B
IN	Informatica	WISC	Wiskunde C
KUA	Kunst algemeen	WISD	Wiskunde D
KV1/KV2	Kunsvakken 1/ Kunsvakken 2	TS	Talentstroom

Lessentabel onderbouw

Afkorting	AO1	M2	H2/A2	M3	H3	A3
AK	2	2	2	2	2	2
Bio	2	2	-	2	2	2
BV	2	2	2	-	2	2
Du	-	3	3	3	3	3
Ec	-	-	-	3	2	2
En	3	3	3	3	3	3
Fa	2	-	3	-	2	2
FLE	-	-	1	-	1	1
Gdl	1	1	1	1	1	1
Gs	2	2	2	2	2	2
KV1/KV2	-	-	-	2	-	-
LO	3	3	2	2	2	2
MTR	2	2	2	1	1	1
Mu	1	-	1	-	1	-
Na/nsk1	-	2	2	2	2	3
Ne	3	3	3	4	3	3
Sk/nsk2	-	-	-	2	2	2
Wi	3	4	4	4	4	4
Ts	4	2	2	-	-	-
RT/KVO	1	1	1	1	1	1



Lessentabel bovenbouw

Afkorting	M4	H4	H5	A4	A5	A6
Ak	3	3	3	2	3	3
Beco	-	3	3	2	3	3
Bio/ Biol	4	3	4	3	3	3
CKV	-	2	-	2	-	-
Du/ Dutl	4	3	3,5	3	3	2
Ec/ Eco	4	3	4	3	3	3
En/ Entl	4	4	3	4	3	3
Fa/ Fatl	-	3	4	3	3	2
FLE	-	1	-	1	1	-
Gdl	-	1	-	1	-	-
Gs/ Ges	3	3	3	2	3	3
In	-	3	3	3	3	3
Kua	-	1	1	1	1	1
Kubv	-	2	2	2	2	2
KV1/ KV2	4	-	-	-	-	-
LO	2	2	1	2	2	1
Ma/ Maat	2	2	-	-	2	-
MTR	1	1	-	1	1	-
nsk1/Nat	4	3	4	3	3	3
Ne/ Netl	4	4	3	4	3	4
nsk2/ Schk	3	3	3	3	3	2
Wi	4	-	-	-	-	-
WisA	-	4	3	4	3	3
WisB	-	4	4	4	4	4
WisC	-	-	-	4	3	3
WisD	-	1	1	1	1	1

5.4 Lesmateriaal

Gratis lesmateriaal

- leerboeken
- werkboeken
- project- en tabellenboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal

Zelf aan te schaffen

- woordenboeken
- agenda
- rekenmachine
- sportkleding
- schriften, multomappen, pennen, etc.

Boeken

De leer- en werkboeken worden in bruikleen gegeven en moeten aan het eind van het schooljaar in goede staat ingeleverd worden. Bij beschadiging en/of vermissing wordt een bedrag in rekening gebracht. De hoogte hiervan is afhankelijk van de ernst van de beschadiging.

Soft- en hardware

Leerlingen, ouders en medewerkers van de CSG kunnen goedkoop software en hardware kopen via Slim.nl. Dit is een webwinkel voor scholen met korting op software, hardware, boeken, tijdschriften en accessoires. Bij vragen kan contact opgenomen worden met: servicedesk@csg.nl.

Het bestellen gaat als volgt:

1. Ga naar www.slim.nl
2. Klik op 'Inloggen'
3. Kies 'Inloggen via Kennisnet'
4. Zoek 'CSG Groningen'
5. Log in met de eigen CSG-inloggegevens

Daarnaast kunnen leerlingen en medewerkers via Sharepoint gratis Office 365 downloaden en gebruiken op max. vijf apparaten. [Hier](#) wordt uitgelegd hoe het kan worden geïnstalleerd.



5.5 Schoolkosten

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen krijgen van het ministerie geld voor schoolboeken en lesmateriaal, maar niet voor extra activiteiten zoals excursies en projecten. Daarom vraagt de CSG een vrijwillige ouderbijdrage. Wij proberen deze zo laag mogelijk te houden. Het mag geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te kunnen volgen.

Algemeen en schoolspecifiek deel

Deze bijdrage bestaat uit een algemeen en een schoolspecifiek deel. De hoogte wordt vastgesteld in samenspraak met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en deelraad van de vestiging. Als ouders ervoor kiezen niet te betalen, kan de leerling uitgesloten worden van deelname. Voor die leerlingen wordt een alternatief programma georganiseerd op school.

Betaling

Deze vrijwillige bijdrage wordt via het bestuursbureau van de CSG geïnd. Ouders krijgen een e-mail met een link naar de webpagina van 'WIS Collect'. Dit is een pagina met een overzicht van de onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage. Er kunnen verschillende manieren van betalen gekozen worden. In deze [instructievideo](#) wordt uitgelegd hoe WIS Collect werkt.

Gedragscode schoolkosten

Lees meer in onze '[gedragscode schoolkosten](#)'.

Tegemoetkoming schoolkosten

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten, via:

- [Gemeente Groningen](#)
- [Stichting Leergeld](#)
- [Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds](#)
- [Studiefonds Groningen](#)

Vragen?

Vragen over de betaling kunnen gesteld worden via debiteuren@csg.nl.

5.6 Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021

Onderbouw							
Algemene vrijwillige bijdrage	1 BK	2 MA	2 HA	2 ATH	3 MA	3 HA	3 ATH
Vieringen, wijdingen, ouderavonden	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Druk- en kopieerwerk, papier, portie	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Automatisering	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Verzekeringen	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
Schoolspecifieke vrijwillige bijdrage							
Introductie/werkweek/excursie	65,00	-	-	-	100,00		-
Sport(oriëntatie)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Internationalisering	-	-	-	-	-	-	275,00
Overige activiteiten*	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Loopbaanoriëntatie	-	-	-	-	15,00	15,00	15,00
Mediatheek	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Fietsenstalling	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Huur kluisje	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Sportshirt LO	10,00	-	-	-	-	-	-
Leerlingenpas/kopieerpas	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal	180,00	105,00	105,00	105,00	220,00	120,00	395,00
Totaal vrijwillige ouderbijdrage	235,00	160,00	160,00	160,00	275,00	175,00	450,00

Geel gearceerde richtbedragen worden apart gefactureerd.

* Voor de klassen 1 t/m 3 wordt €15,- van het hierboven geel gearceerde bedrag via de ouderbijdrage geïnd. Eventuele extra activiteiten worden apart gefactureerd.

Bovenbouw						
Algemene vrijwillige bijdrage	4 MA	4 HA	4 ATH	5 HA	5 ATH	6 ATH
Vieringen, wijdingen, ouderavonden	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Druk- en kopieerwerk, papier, portie	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Automatisering	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Verzekeringen	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
Schoolspecifieke vrijwillige bijdrage						
Introductie/werkweek/ excursie	275,00	275,00	-	-	-	-
Sport(oriëntatie)	10,00	10,00	10,00	55,00	10,00	55,00
Internationalisering	-	-	-	-	230,00	-
Overige activiteiten*	20,00	20,00	20,00	50,00	20,00	10,00
Mediatheek	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Fietsenstalling	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Huur kluisje	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Leerlingenpas/ kopieerpas	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Laatste schooldag	10,00	-	-	10,00	-	10,00
Totaal	360,00	350,00	75,00	160,00	305,00	120,00
Totaal vrijwillige ouderbijdrage	415,00	405,00	130,00	215,00	360,00	175,00

Geel gearceerde richtbedragen worden apart gefactureerd.

* Voor de klassen 4 t/m 6 wordt €10,- van het hierboven geel gearceerde bedrag via de ouderbijdrage geïnd. Eventuele extra activiteiten worden apart gefactureerd.



6. Contact

6.1	Contactgegevens	41
6.2	Wijzigingen doorgeven	41
6.3	Afwezigheid melden	41
6.4	Personeelsgegevens	42



6.1 Contactgegevens



CSG Augustinus

Admiraal de Ruyterlaan 37, 9726 GP Groningen
050 313 97 20
IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42
www.csgaugustinus.nl
info@csgaugustinus.nl
[f csgaugustinus](#)
[csgaugustinus](#)



Bestuursbureau CSG (factuuradres)

Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen
Postbus 9475, 9703 LR Groningen
050 574 27 66
www.csg.nl
bestuur@csg.nl

6.2 Wijzigingen doorgeven

Bij wijziging van gegevens worden ouders verzocht deze door te geven. Hierbij te denken aan:

- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres
- bankrekening
- verandering van ouderlijk gezag (bijvoorbeeld bij scheiding)

Dit kan via info@csgaugustinus.nl.

6.3 Afwezigheid melden

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet op school kan komen, moet dit door de ouders (voor het eerste lesuur van de leerling) gemeld worden:

- telefonisch: 050 313 97 20 of
- via de mail: absentie@csgaugustinus.nl
(o.v.v. naam leerling, de klas en de reden van verzuim)

6.4 Personeelsgegevens

Schoolleiding		
Bevoegd gezag	dhr. A.L.M. Benders (directeur/bestuurder SCOG/CSG)	a.l.m.benders@csg.nl
Vestigingsdirecteur	dhr. R.P. Tulner	r.p.tulner@csg.nl
Teamleider atheneum	dhr. K. Schadenberg	k.schadenberg@csg.nl
Teamleider havo	mevr. H.J. Koorenhof	h.j.koorenhof@csg.nl
Teamleider mavo	mevr. T. Evink	t.evink@csg.nl
Teamleider brugklas	dhr. M. Miedema	m.miedema@csg.nl

Coördinatoren en andere centrale functies		
Decaan atheneum	mevr. G. Bakker	g.bakker@csg.nl
Decaan mavo en havo	dhr. H.S. de Vries	h.s.de.vries@csg.nl
Examensecretaris	mevr. F. ferwerda	s.ferwerda@csg.nl
Meldkamer	dhr. M. Haak	hkm@csg.nl
Coördinator leerlingzaken	mevr. N.G. Kloosterman	n.g.kloosterman@csg.nl
Ondersteunings- coördinatoren	mevr. I. Nijhoff-de Vries	i.nijhoff@csg.nl
	mevr. S. van der Strate	s.van.der.strate@csg.nl
Orthopedagoog	mevr. M. Hoornstra	m.hoornstra@csg.nl
Schoolopleiders	mevr. A. Hageman	a.hageman@csg.nl
	dhr. F. Meinen	f.meinen@csg.nl
Studiebegeleiders	mevr. G. Boerma	g.boerma@csg.nl
	mevr. M. van Loenen	m.van.loenen@csg.nl
Vertrouwenspersonen intern	dhr. H.S. de Vries	h.s.de.vries@csg.nl
	mevr. L. Scheffers	l.scheffers@csg.nl
	mevr. A.B. van der Kooij	a.b.van.der.kooij@csg.nl
Vertrouwenspersoon extern	mevr. E.M. Reinders	emreinders@versatel.nl
Privacycoördinator	mevr. P.M.S. van Del- len-VerMaas	p.m.s.van.dellen.vermaas@csg.nl
Functionaris gegevens- bescherming CSG	dhr. J.C. Ottjes	privacydesk@csg.nl
Examensecretaris	mevr. S.T. Ferwerda	s.t.ferwerda@csg.nl





Onderwijzend personeel			
mevr. G. van Amerongen-Zuidema	ZDG	godsdienst	g.j.zuidema@csg.nl
mevr. G. Bakker	BAG	geschiedenis	g.bakker@csg.nl
mevr. L. Ballast	BTL	beeldende vakken	l.ballast@csg.nl
dhr. J.J. van Beilen	BEI	natuurkunde	j.j.van.beilen@csg.nl
dhr. M. van der Berg	BGM	aardrijkskunde	m.van.den.berg@csg.nl
dhr. R. van der Berg	BGR	biologie, NLT	r.van.der.berg@csg.nl
dhr. S. van den Berg	SBG	biologie	s.van.den.berg@csg.nl
dhr. J. Blik	BLI	maatschappijleer	j.blik@csg.nl
mevr. A. de Blok	BKA	geschiedenis	a.de.blok@csg.nl
mevr. B.M. Bodewes-Gooiker	GRB	Frans	b.m.bodewes-gooiker@csg.nl
mevr. Y. de Boer	YBO	lichamelijke opvoeding	y.de.boer@csg.nl
mevr. Y. van den Bosch	BHY	Engels	y.van.den.bosch@csg.nl
mevr. D. Bosman	BND	beeldende vakken	d.bosman@csg.nl
dhr. S. van der Brug	BGS	godsdienst	s.van.der.brug@csg.nl
mevr. S.J. van de Bunte	BNE	geschiedenis	s.j.van.de.bunte@csg.nl
dhr. C. Datema	DMC	wiskunde	c.datema@csg.nl
mevr. M. Davids-Venekamp	VPM	Nederlands	m.venekamp@csg.nl
mevr. P.M.S. van Dellen	DNM	beeldende vakken	p.m.s.van.dellen-vermaas@csg.nl
mevr. Y. Dijkstra	DAY	biologie	y.dijkstra@csg.nl
mevr. R. Eerens-Veen	VRE	muziek, ckv	r.veen@csg.nl
dhr. R.A. Elderenbosch	ELD	wiskunde	r.a.elderenbosch@csg.nl
mevr. Y. Elzinga	EAY	Engels	y.elzinga@csg.nl
mevr. S.T. Ferwerda	FAS	biologie, NLT	s.t.ferwerda@csg.nl
mevr. M. van Fruchten	FNM	Nederlands	m.van.fruchten@csg.nl
dhr. J.G. Graver	GRJ	aardrijkskunde	j.g.graver@csg.nl
mevr. A. Grüber	GRU	Duits	a.gruber@csg.nl
mevr. A. Hageman	HGN	Frans	a.hageman@csg.nl
dhr. M.M. Heemstra	HTM	geschiedenis	m.m.heemstra@csg.nl
mevr. F. Heeren-Göken	GNF	Duits	f.heeren-goken@csg.nl
mevr. J. Heringa-Stulp	HER	Frans	j.heringa-stulp@csg.nl



Onderwijzend personeel			
dhr. M. Hooghwinkel	HLM	scheikunde	m.hooghwinkel@csg.nl
dhr. J. Huizinga	HZJ	Frans	j.huizinga@csg.nl
mevr. I. Huizingh	HGI	biologie	i.huizingh@csg.nl
dhr. J. Jongstra	JAJ	lichamelijke opvoeding	j.jongstra@csg.nl
mevr. R. de Jong-Otten	JNG	muziek	r.de.jong-otten@csg.nl
mevr. C. van der Kamp	KPC	Nederlands	c.van.der.kamp@csg.nl
mevr. A. van Koldam	KMA	aardrijkskunde	a.van.koldam@csg.nl
mevr. A.B. van der Kooij	KJA	Nederlands	a.b.van.der.kooij@csg.nl
dhr. J.L. Koppelle	KJL	aardrijkskunde	j.l.koppelle@csg.nl
dhr. J.N. Kuiper	KRE	geschiedenis	j.n.kuiper@csg.nl
mevr. N. Kuiper	KRN	Duits	n.kuiper@csg.nl
mevr. M.S. Kuipers	KSM	lichamelijke opvoeding	m.s.kuipers@csg.nl
mevr. C.C.M. Laarman	LMN	Engels	c.c.m.laarman@csg.nl
mevr. M. Lanenga	LAN	wiskunde	m.lanenga@csg.nl
mevr. I. van Leeuwen-Hangyi	LNI	scheikunde	i.van.leeuwen@csg.nl
dhr. R. Lode	LER	aardrijkskunde, NLT	r.lode@csg.nl
dhr. S. Lolkema	LAS	wiskunde	s.lokema@csg.nl
dhr. A. Luchtenberg	LUC	economie	a.luchtenberg@csg.nl
dhr. R. Ludden	LNR	natuurkunde	r.ludden@csg.nl
mevr. H. Lukens	LUH	Duits	h.lukens@csg.nl
mevr. D. Meerlo	MOD	Engels	d.r.meerlo@csg.nl
dhr. E. Meijer	MRE	economie	e.meijer@csg.nl
dhr. R. Meijer	MER	lichamelijke opvoeding	r.meijer@csg.nl
mevr. N.A.M. Meindertsma	MDN	Nederlands	n.a.m.meindertsma@csg.nl
dhr. F. Meinen	MEI	maatschappijleer	f.meinen@csg.nl
mevr. H. Moed	MOH	beeldende vakken	h.moed@csg.nl
dhr. H. Mooibroek	MOO	Frans, Duits	h.mooibroek@csg.nl
mevr. D. Oenema	OAD	economie	d.oenema@csg.nl
mevr. I.C. Oosting-Wolters	OSW	Engels	i.c.oosting-wolters@csg.nl
dhr. P.H. Palsma	PLP	natuurkunde, NLT	p.h.palsma@csg.nl
dhr. B. Poesiat	PSB	Nederlands	b.poesiat@csg.nl
dhr. A.A. Poort	APT	Nederlands	a.a.poort@csg.nl



Onderwijzend personeel			
dhr. P.M. Pruijm	PMP	wiskunde	p.m.pruim@csg.nl
mevr. M.M.S.D. Reigersberg-Beroeatwarin	BEM	Engels	m.m.s.d.reigersbergberoeatwarin@csg.nl
dhr. H. Rietmulder	RER	aardrijkskunde	h.rietmulder@csg.nl
mevr. J. Scheffener	SRJ	biologie, NLT, scheikunde	j.scheffener@csg.nl
mevr. L. Scheffers	SFL	geschiedenis	l.scheffers@csg.nl
mevr. J. Schep	SPJ	biologie	j.schep@csg.nl
mevr. S. Schreuder	SRS	lichamelijke opvoeding	s.schreuder@csg.nl
dhr. W. Schuur	SUU	scheikunde	w.schuur@csg.nl
dhr. K.S. Sikkema	SMK	wiskunde	k.s.sikkema@csg.nl
dhr. T. van Slooten	SNT	Engels	t.van.slooten@csg.nl
dhr. M. Spieringhs	SPM	economie, bedrijfseconomie	m.spieringhs@csg.nl
dhr. D.M. Spijk	SPY	Nederlands	d.m.spijk@csg.nl
mevr. T. Stoker	SRT	Nederlands	t.stoker@csg.nl
mevr. A. Strockmeijer	SRA	wiskunde	a.strockmeijer@csg.nl
mevr. V.A. Thiadens	TSV	Engels	v.a.thiadens@csg.nl
dhr. R. van der Veen	VNR	natuurkunde, informatica	r.van.der.veen@csg.nl
mevr. I.B. Veetman	VTN	Engels	i.b.veetman@csg.nl
mevr. I. van der Velde	VEI	wiskunde	i.van.der.velde@csg.nl
mevr. C.W.M. van de Ven	VEN	beeldende vakken	c.w.m.van.de.ven@csg.nl
mevr. M.J.A. Verdonk	VKM	wiskunde	m.j.a.verdonk@csg.nl
mevr. N. Vlak	VKN	Duits	n.vlak@csg.nl
mevr. E. Vogel	RRE	Nederlands	e.vogel@csg.nl
dhr. H.S. de Vries	VRI	godsdienst	h.s.de.vries@csg.nl
dhr. M. van der Wal	WDM	lichamelijke opvoeding	m.van.der.wal@csg.nl
mevr. Z. Warmelink	WAR	wiskunde	z.warmelink@csg.nl
mevr. I. van der Werf	WFI	Nederlands	i.van.der.werf@csg.nl
mevr. H. Westerhuis	WSH	economie, bedrijfseconomie	h.westerhuis@csg.nl
mevr. M.J.C. Wissink-Bouwmeester	WKM	Engels	m.j.c.wissinkbouwmeester@csg.nl
mevr. L. Wobbles	WSL	wiskunde	l.wobbles@csg.nl
mevr. B. van Zessen	ZES	beeldende vakken	b.van.zessen@csg.nl

Onderwijsondersteunend personeel			
mevr. J. Bolt-Loer	BOL	keuken	j.bolt-loer@csg.nl
dhr. K. Bolt	BTK	conciërge	k.bolt@csg.nl
mevr. J. Boonstra-Klungers	BON	mediathecaris	j.boonstra-klungers@csg.nl
mevr. E. van Dussen	DNE	TOA scheikunde	e.van.dussen@csg.nl
mevr. B. Haaima-de Boer	HAA	receptioniste/telefoniste	b.haaima-de.boer@csg.nl
dhr. T. Kosse	KTO	hoofdroostermaker	t.kosse@csg.nl
dhr. H. Meerveld	MDH	TOA natuurkunde	h.meerveld@csg.nl
dhr. J. van der Molen	MOJ	conciërge/receptie	j.van.der.molen@csg.nl
mevr. E. Nieborg	NGE	dagroostermaker	e.nieborg@csg.nl
mevr. J. Schep	SPJ	TOA biologie	j.schep@csg.nl
dhr. A.L.D.P. Usmany	UMA	conciërge	a.usmany@csg.nl
mevr. K.M. Voogd	VDK	directiesecretaresse	k.m.voogd@csg.nl





Bijlagen

Bijlage 1: Absentieregeling CSG Augustinus	48
Bijlage 2: CSG Leerlingenstatuut	49
Bijlage 3: CSG Protocol schorsing en verwijdering	54
Bijlage 4: CSG Klachtenregeling	55
Bijlage 5: CSG Verzekeringen	56



Bijlage 1: Absentieregeling CSG Augustinus

Lees meer over de absentieregeling op onze [website](#).

Alle absenties moeten in de meldkamer gemeld worden. De meldkamer richt zich op het voorkomen, signaleren en aanpakken van ongewenst gedrag van leerlingen op school (bijv. te laat komen, spijbelen of grensoverschrijdend gedrag). Via SOMtoday hebben ouders/verzorgers ook inzage in de geoorloofde/ongeoorloofde absentiegegevens.

Absentie melden

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet op school komt, moet dit voordat de les begint, door een ouder/verzorger gemeld worden. Dit kan telefonisch (050 313 9720) of via mail (absentie@csgaugustinus.nl) onder vermelding van naam van de leerling, de klas, de datum, het lesuur/de lessen en reden van afwezigheid.

Terug op school

Een leerling die afwezig is geweest en weer naar school gaat, levert op de dag van terugkeer op school een absentiebriefje in bij de meldkamer of de ouders sturen een e-mail naar: absentie@csgaugustinus.nl

Afspraak met (tand)artsen en dergelijke

Dit moet telefonisch, via de mail of met een ondertekend briefje door één van de ouders/verzorgers worden doorgegeven. (o.v.v. naam van de leerling, de klas, de datum, het uur/de uren en de reden van de absentie). Als de afspraak uitloopt graag een extra melding. Bij voorkeur worden dergelijke afspraken buiten schooltijd gemaakt.

Afmelden tijdens een schooldag

Een leerling die tijdens de lesdag ziek naar huis gaat, meldt zich persoonlijk af in de meldkamer. Bij terugkeer op school moet de leerling een ondertekende brief inleveren (deze wordt op de dag van afmelden aan de leerling meegegeven).

Bijzonder verlof?

Bijzonder verlof moet schriftelijk/telefonisch minimaal twee weken voorafgaand aan het verlof bij de teamleider aangevraagd worden.

Te laat

Leerlingen die meer dan 10 minuten te laat komen (ook door overmacht) gaan eerst naar de meldkamer. De leerling krijgt vervolgens een briefje mee voor toegang tot de les.

Buspas

Een aantal leerlingen komt van ver en kan niet altijd gemakkelijk met het openbaar vervoer reizen omdat de tijden soms niet goed aansluiten op het lesrooster. Een leerling die minstens 20 kilometer van school woont, kan een buspas aanvragen bij de meldkamer. Als de buspas wordt toegekend, mag de leerling 5 minuten later in de les komen (alleen het eerste uur) of 5 minuten eerder vertrekken (alleen het 8e uur).

Maatregelen

Voor maatregelen met betrekking tot te laat komen, verwijdering uit de les, spijbelen, huiswerk niet gemaakt, boeken vergeten verwijzen we u naar de website van de school.





Bijlage 2: CSG Leerlingenstatuut

Vastgesteld in januari 2020. Het leerlingenstatuut is ook te vinden op de [website van de CSG](#).

1. Leerlingenstatuut

1.1. Algemeen

1.1.1

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerlingen van de CSG. Ook verwijst het naar de rechten en plichten die in andere documenten van de CSG zijn opgenomen. Het leerlingenstatuut bestaat uit een algemeen deel, geldend voor de gehele CSG, eventueel aangevuld met een deel voor de verschillende vestigingen.

1.1.2

Het leerlingenstatuut verduidelijkt de rechten van leerlingen.

1.1.3

De doelen van het statuut zijn gericht op het voorkomen of oplossen van problemen en op het uitsluiten van onrechtmatige behandeling.

1.1.4

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de directeur/bestuurder (hierna genoemd: het bevoegd gezag) van de school. Het bevoegd gezag mag niet zonder toestemming van de leerlingen die in de medezeggenschapsraad zitten, het algemene deel van het statuut veranderen. Voor het vestigingsdeel moet toestemming worden gevraagd aan de deelraad. Beide besluiten zijn volgens art. 13.1.e van de Wet op de Medezeggenschap Scholen.

1.1.5

Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ook voor het bevoegd gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het statuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

1.1.6

Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het bevoegd gezag en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Na het verstrijken van deze termijn wordt het statuut al dan niet in aangepaste vorm opnieuw aangeboden aan de leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad (de MR).

1.1.7

Het leerlingenstatuut kan voor elk deel tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de leerlingen die lid zijn van de MR, de CSG- directie of vestigingsdirecteur. Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Die kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet een voorstel heeft ontvangen.

1.1.8

Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging over voordat de leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad of van de deelraad zich over het wijzigingsvoorstel hebben kunnen uitspreken. Indien een voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bestuur dit onder opgave van redenen aan de indiener(s) mee.

1.1.9

Het leerlingenstatuut wordt automatisch voor een periode van twee jaar in dezelfde vorm verlengd. Tot een maand voor de afloop van de geldigheidsduur kunnen wijzigingen worden ingediend bij en/of door het bevoegd gezag.

1.1.10

Het leerlingenstatuut wordt door het bevoegd gezag gepubliceerd op de website van de CSG. Op de site van de vestigingen wordt hiernaar verwezen.

1.2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- Bevoegd gezag: de directeur/bestuurder van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in Groningen
- de school: de Christelijke Scholengemeenschap "Groningen" te Groningen met vestigingen in Groningen, Hoogezand en Winsum;
- de vestigingsdirecteur: degene die de dagelijkse leiding heeft over de vestiging;
- de vestiging: één van de vijf vestigingen van de Christelijke Scholengemeenschap "Groningen";
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouder(s), voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de vestigingsleidingen, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en medewerkers die vanuit andere partijen op de school zijn gestationeerd dan wel gedetacheerd zijn;
- CSG-directie: diegenen die leiding geven aan de school;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- teamleider: het personeelslid dat een team leidt;
- medezeggenschapsraad/deelraad: het orgaan binnen de school of vestiging ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- klassenvertegenwoordiger/klassenleerling: door de klas verkozen leerling(en) die de klas of groep vertegenwoordigt;
- schoolregels: de gedragsregels voor leerlingen zoals jaarlijks vermeld in de schoolgids van de vestiging;
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;
- grensoverschrijdend gedrag: o.a. pesten, pesten via internet of social media, intimidatie, (homo)seksuele intimidatie, seksueel misbruik, racisme, radicalisering, discriminatie, agressie, fysiek en mentaal.

1.3. Rechten en plichten in algemene zin

1.3.1

Wanneer dit statuut in strijd is met wettelijke bepalingen of met de statuten van de stichting waar de school bij hoort, vervallen de bepalingen van dit statuut.

1.3.2

Het leerlingenstatuut laat de rechtspositie van het personeel intact.

1.3.3

De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouder(s)/verzorger(s), genieten de rechten en moeten zich houden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het bevoegd gezag is gesloten.





1.3.4

De leerlingen houden in hun gedrag en hun uitspraken rekening met de christelijke grondslag en doelstelling van de school.

1.3.5

De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

1.3.6

De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de schoolregels. Dat betekent ook dat zij het recht hebben personeelsleden en/of organen (instanties die aan school verbonden zijn) aan te spreken op de voor hen geldende regels.

1.3.7

De leerlingen en personeelsleden gaan respectvol met elkaar en alle andere personen in de school om. Ook hebben ze respect voor alle goederen van elkaar en van alle andere personen in de school. Hieronder vallen ook alle andere goederen in de school die niet persé van iemand zijn.

1.3.8

In onvoorziene gevallen beslist het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen die lid zijn van de MR hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Wanneer na interpretatie van dit statuut dingen niet duidelijk zijn, beslist het bevoegd gezag. Deze interpretaties kunnen vervolgens - indien nodig - als wijzigingen of aanvullingen worden voorgelegd aan de leerlingen die lid zijn van de MR of deelraad.

2. Toelating

De toelating van leerlingen wordt geregeld in het protocol [Toelatingsbeleid](#) zoals deze te vinden is op de site van de CSG.

3. Dagelijkse gang van zaken

3.1 Beschikbaarheid leerlingen voor school

De leerlingen worden geacht voor onderwijs dan wel schoolactiviteiten op schooldagen beschikbaar te zijn vanaf een half uur voor aanvang van de lestijd tot en met een half uur na afloop van de lestijd zoals deze geldt voor de vestiging (het gaat daarbij om de officiële schooltijden en niet om het eigen rooster). In uitzonderlijke gevallen kan indien dit vooraf gecommuniceerd is hiervan worden afgeweken.

3.2 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften die betrekking hebben op de veiligheid in de vestiging. Dit doen ze zodat de veiligheid in de vestiging zoveel mogelijk wordt verzekerd.

3.3 Schade

3.3.1

In de gids van de vestiging wordt aangegeven wanneer het bevoegd gezag aansprakelijk is voor schade aan of verlies van bezittingen van leerlingen. Ook beslist het bevoegd gezag wat er gebeurt bij schade door leerlingen die aan zaken van school worden toegebracht.

3.3.2

Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de vestiging de ouder(s)/verzorger(s) daarvan in kennis en daarvoor aansprakelijk.

4. Toetsing, beoordeling, rapportage

Voor wat betreft de toetsing, beoordeling en rapportage wordt verwezen naar de kaders toetsbeleid zoals deze te vinden zijn op de CSG-site. De kaders die daar worden genoemd zijn nader ingevuld door de vestigingen. Voor wat betreft dit laatste wordt verwezen naar de websites van de afzonderlijke vestigingen.

5. Bevordering

5.1

Het bevoegd gezag stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden jaarlijks aan het begin van een schooljaar, uiterlijk op 1 oktober in het betreffende schooljaar op de website van de school geplaatst.

5.2

Bij de bevordering naar het volgende leerjaar kunnen voorwaarden worden gesteld en/of werkadviezen worden gegeven. Bij acceptatie dient de leerling de daaraan verbonden verplichtingen na te komen.

6. Examen

Elk jaar wordt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) in het kader van het eindexamen voor 1 oktober aan de leerlingen bekend gemaakt, voor zover dit programma in het desbetreffende schooljaar wordt afgenomen. Het [examenreglement](#) wordt met het PTA bekend gemaakt.

7. Disciplinaire maatregelen

7.1

De leerling die de in de vestiging geldende regels niet nakomt en/of zich niet houdt aan wat in dit reglement is opgenomen, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:

- gemiste lessen inhalen
- nablijven
- uit de les verwijderd worden
- maken van zinvol strafwerk
- opruimen van rommel
- corveewerkzaamheden uitvoeren/ gemaakte schade herstellen
- de toegang tot de vestiging ontzegd worden
- geschorst worden
- doorverwijzing naar de leerplichtambtenaar
- overplaatsing naar een andere vestiging van de CSG
- tijdelijke uitplaatsing naar een time-outvoorziening of een andere onderwijsinstelling
- definitief van school verwijderd worden

7.2

Bij het opleggen van een maatregel moet er een redelijke verhouding zijn tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.



7.3

Indien een leerling meent dat ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider voorleggen. Die zal dit dan beoordelen.

7.4

Indien een leerling meent dat ten onrechte een maatregel door de teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de vestigingsdirecteur voorleggen. Die zal dit dan beoordelen.

7.5

Indien een leerling meent dat ten onrechte een maatregel door de vestigingsdirecteur is opgelegd, kan hij dit aan de CSG-directie voorleggen. Die zal dit dan beoordelen.

7.6

Op grond van herhaald ernstig wangedrag kan de vestigingsdirecteur op advies van het ondersteuningsteam een leerling tijdelijk plaatsen op "Rebound". Dit besluit wordt genomen nadat de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld zijn zich hierover uit te spreken. De maatregel zal schriftelijk aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden verteld, met opgave van redenen.

7.7

Als een leerling herhaald grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan door het bevoegd gezag besloten worden dat de leerling naar een andere vestiging van de CSG wordt overgeplaatst. Voordat dit gebeurt worden de leerling en ouder(s)/verzorger(s) eerst in de gelegenheid gesteld zich hierover uit te spreken. Het overplaatsingsbesluit zal door het bevoegd gezag niet eerder worden genomen dan nadat met beide vestigingsdirecteuren is gesproken en zal schriftelijk aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden verteld, met opgave van redenen.

7.8

Een leerling die bij herhaling de in de vestiging geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag, kan door de vestigingsdirecteur worden geschorst, of door het bevoegd gezag definitief van de school worden verwijderd. In dat geval is het CSG-protocol '[schorsing en verwijdering](#)' van toepassing, zoals deze te vinden is op de site van de CSG.

8. Privacy

Voor regels en afspraken over privacy wordt verwezen naar het '[Privacyreglement persoonsgegevens CSG](#)' zoals deze te vinden is op de CSG-website.

9. Klachten

Voor klachten wordt verwezen naar de '[Klachtenregeling CSG](#)' op de CSG-website.

10. Inspraak

In het [medezeggenschapsreglement](#) heeft het bevoegd gezag regels opgesteld met de rechten en plichten van de leerlingen in de medezeggenschapsorganen (medezeggenschapraad en deelraad)

11. Instellingen van de leerlingen

Binnen de vestigingen van de CSG kunnen op initiatief van leerlingen en/of andere organen van de vestigingen commissies worden opgericht met toestemming van de vestigingsdirecteur. Daarbij dienen in ieder geval de samenstelling, de taak en de verantwoordingsplicht worden geregeld.

12. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

12.1

Voor de leerlingen geldt vrijheid van mening en uiterlijk waarbij rekening wordt gehouden met de wet en met elkaars eerlijkheid en oprechtheid. Teksten of uitspraken die discriminerend of beledigend zijn voor (groepen) personen of religies worden niet toegestaan. Ook niet via internet. Indien er sprake is van discriminatie, pesten, of belediging kunnen door of namens de schoolleiding passende maatregelen getroffen worden.

12.2

Om terug te komen op 12.1 moeten leerlingen elkaars mening en die van alle personeelsleden te respecteren.

12.3

Niemand die zich in het schoolgebouw of op het terrein van de vestiging bevindt mag zonder vooraf toestemming te hebben gekregen van de vestigingsdirecteur schriftelijke materialen verspreiden. Het is verboden om in het schoolgebouw of op het terrein van de vestiging propaganda te maken voor organisaties die discriminatie beogen of anderen daartoe aanzetten.

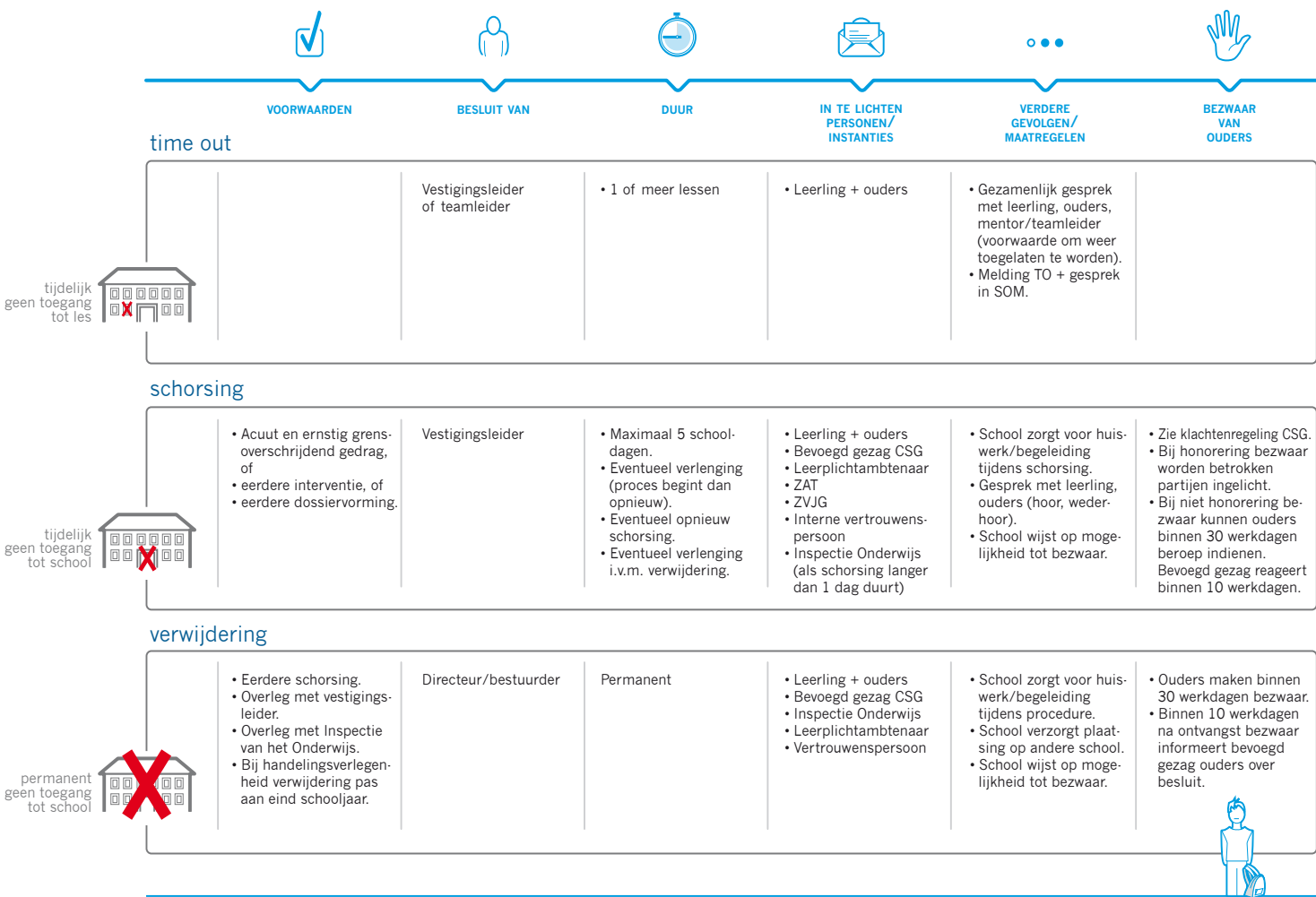
13. Geschillen

Indien leerlingen, personeelsleden of aan de vestiging verbonden organen (instanties die samenwerken met de school) menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het in eerste instantie op te lossen met de betrokken persoon/personen of orgaan/organen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van de onenigheid redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, wordt er verwezen naar de '[Klachtenregeling CSG](#)' zoals deze te vinden is op de CSG-website.



Bijlage 3: CSG Protocol schorsing en verwijdering

Hieronder is het protocol schorsing en verwijdering weergegeven in een stroom-schema. Het complete protocol schorsing en verwijdering is te vinden op de [website](#). Dit protocol is vastgelegd in december 2012.



Bijlage 4: CSG Klachtenregeling

Vastgelegd in december 2012. De klachtenregeling is te vinden op de [website van de CSG](#).

Klachten melden

We doen ons best om fouten te voorkomen, maar toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Wij stellen het op prijs als u ons niet alleen laat weten wat goed gaat, maar ook wat beter kan. Daarmee helpt u ons bij het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. Helaas lukt het niet altijd om klachten te voorkomen. Voor die situaties hebben wij een klachtenregeling. Voor klachten over examens verwijzen we naar het [examenreglement](#).

Stap 1: oplossing zoeken binnen de vestiging

We proberen klachten op het niveau op te lossen waar ze zich voordoen. Bij klachten over de onderwijsresultaten of het welzijn van een leerling kunt u contact opnemen met de mentor. Lukt het niet om een oplossing te vinden, dan kunt u zich tot de teamleider wenden. Lukt het dan nog niet om een oplossing te vinden, dan kunt u zich tot de vestigingsdirecteur wenden. Voor de afhandeling van de klacht kunt u zich laten ondersteunen door de interne vertrouwenspersoon van de vestiging. De contactgegevens staan vermeld in de schoolgids.

Stap 2: een klacht indienen bij de directeur/bestuurder

Als het niet lukt om via de vestigingsdirecteur de klacht op te lossen, dan kunt u schriftelijke uw klacht indienen bij de directeur/bestuurder van de CSG (bestuur@csg.nl). Indien u dat wenst kunt u zich laten begeleiden door de externe vertrouwenspersoon (mevrouw E.M. Reinders, emreinders@versatel.nl).

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch of lichamelijk geweld, discriminatie en radicalisering kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Daarnaast kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Deze inspecteur zal de klachten niet zelf behandelen, maar zal adviseren en informeren. Hij kan u ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht van de school

Bij klachten waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of andere strafbare feiten, is de school verplicht deze zaken te melden en, indien nodig, aangifte te doen bij justitie.

Bijlage 5: CSG Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

Voor leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers, bestuursleden en gastdocenten is een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren, stagewerkzaamheden en tijdens evenementen die door de school worden georganiseerd en de benodigde reistijd voor het komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Het gaat hier om een ongevallenverzekering; om lichamelijk letsel dat niet door opzet ontstaat. Schade aan brillen, fietsen en andere materialen wordt niet vergoed door deze verzekering. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Doorlopende schoolreisverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor alle uitstapjes en reizen die door de school georganiseerd worden. Deze verzekering heeft een eigen risico van € 50,- voor bagage.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Schade kan alleen op school worden verhaald als de school of de medewerkers daarvoor wettelijk aansprakelijk zijn. Daarom is voor hen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er moet met betrekking tot de schade terecht een verwijt kunnen worden gemaakt. Als dat niet mogelijk is, dan moet degene die de schade lijdt, deze schade zelf dragen. Deze verzekering dekt dus niet de wettelijke aansprakelijkheid van de leerlingen persoonlijk. Ouders kunnen deze aansprakelijkheid dekken via de particuliere WA-verzekering. Voor de aansprakelijkheidsverzekering geldt een franchise van € 100,-. Schade beneden dit bedrag wordt niet vergoed.

Verlies of beschadiging eigendom leerlingen

De school kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen.

Vernielingen

Als een leerling spullen van een ander opzettelijk vernield heeft, moet hij de schade uiteraard vergoeden. Zolang deze kosten niet zijn betaald, kan de leerling de toegang tot de school worden onzegd.

Meer informatie

Voor meer informatie over verzekeringszaken kunt u contact opnemen met het bestuursbureau van de CSG op 050 574 27 60. Een schade melden kan via fa@csg.nl.



AUGUSTINUS

atheneum, havo, mavo

Adres

Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen

T 050 313 97 20
E info@csgaugustinus.nl
W www.csgaugustinus.nl



christelijke
scholengemeenschap
groningen

De Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG) gaat uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen. De CSG staat voor christelijk voortgezet onderwijs op vier vestigingen in Groningen. Dit zijn:

CSG Augustinus
CSG Kluiverboom
CSG Selion
CSG Wessel Gansfort

