

Benoemingsprocedure vestigingsdirecteur CSG Augustinus Groningen

Artikel 1

De directeur-bestuurder van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen, hierna te noemen Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG), stelt de benoemingsprocedure en de profielschets vacature vestigingsdirecteur vast.

Artikel 2

De directeur-bestuurder laat zich bij de procedures werving & selectie vestigingsdirecteur CSG Augustinus begeleiden door een externe adviseur.

Artikel 3

De Deelraad (DR) heeft met betrekking tot de procedure werving & selectie vestigingsdirecteur CSG Augustinus de volgende rechten:

- *Adviesrecht* over de profielschets;
- De DR heeft het recht om een of twee leden van het OP namens de personeelsgeleding van de deelraad naar de benoemingsadviescommissie af te vaardigen;
- De DR heeft het recht om een lid van het OOP, namens de personeelsgeleding van de deelraad naar de benoemingsadviescommissie af te vaardigen;
- De DR heeft *adviesrecht* met betrekking tot het voorgenomen benoemingsbesluit vestigingsdirecteur. De DR kan zijn vertegenwoordiger(s) in de benoemingsadviescommissie mandaat geven, waarbij in de eindfase van de procedure het adviesrecht over een voorgenomen benoemingsbesluit vervalt.

Artikel 4

De directeur-bestuurder stelt een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie bestaat uit zes – zeven personen. De directeur-bestuurder is voorzitter van de benoemingsadviescommissie. De extern adviseur fungeert als technisch voorzitter.

De benoemingsadviescommissie bestaat uit:

- De directeur-bestuurder
- (Optioneel het hoofd HRM)
- Een (collega) vestigingsdirecteur
- Een teamleider van de betreffende vestiging
- Een of twee leden van het OP (namens personeelsgeleding van de DR)
- Een lid van het OOP (namens de personeelsgeleding van de DR)

Artikel 5

De leden van de benoemingsadviescommissie zijn gehouden aan strikte geheimhouding en handelen zonder last of ruggespraak. Alle informatie die zij met betrekking tot de benoemingsprocedure lezen en horen, valt onder deze geheimhouding. De geheimhouding blijft bestaan, ook na beëindiging van de werkzaamheden. De leden van de benoemingsadviescommissie tekenen een Code van Vertrouwelijkheid.

Artikel 6

Alle relevante documenten, waaronder deze benoemingsprocedure, de profielschets vestigingsdirecteur en het tijdschema worden door de directeur-bestuurder vastgesteld.

Artikel 7

Voor sollicitanten wordt een digitaal informatiepakket samengesteld. Dit pakket bevat onder andere de volgende documenten:

- Profielschets vestigingsdirecteur
- Tijdschema
- Organogram
- Schoolplan 2019-2023
- Schoolgids
- CSG directiestatuut
- Schoolfolder CSG Augustinus
- Deze benoemingsprocedure

Artikel 8

De directeur-bestuurder informeert alle medewerkers van CSG over de start van de procedure werving & selectie vestigingsdirecteur. Op vrijdag 16 april 2021 wordt de vacature vestigingsdirecteur (inclusief advertentie en digitaal informatiepakket) op www.csgaugustinus.nl en op www.erikversteeg.nl geplaatst. Belangstellenden kunnen informatie over de vacature inwinnen bij de externe adviseur.

Artikel 9

Sollicitaties, gericht aan de heer drs. A.L.M. Benders, directeur-bestuurder CSG, dienen uiterlijk 10 mei 2021 binnen te zijn. Sollicitanten sturen motivatie en cv naar info@erikversteeg.nl.

Artikel 10

De externe adviseur voert preselectiegesprekken met kandidaten die in hoge mate voldoen aan de functie-eisen. De externe adviseur presenteert de longlist en de shortlist, vergezeld van sollicitatiebrieven en cv's van kandidaten, aan de directeur-bestuurder en het hoofd HRM. De directeur-bestuurder bepaalt welke sollicitanten voor de eerste ronde sollicitatiegesprekken worden uitgenodigd.

Artikel 11

De benoemingsadviescommissie voert in de eerste ronde sollicitatiegesprekken met geselecteerde kandidaten. Na bespreking van alle gesprekken bepaalt deze commissie met welke kandidaten een tweede ronde sollicitatiegesprekken zal worden gevoerd.

Artikel 12

De benoemingsadviescommissie voert in de tweede ronde sollicitatiegesprekken met door de benoemingsadviescommissie doorgeleide kandidaten. Tijdens deze gespreksronde kan aan kandidaten worden gevraagd een presentatie te verzorgen. De benoemingsadviescommissie doet, rekening houdend met de sollicitatiebrief, het cv en haar eigen bevindingen een voordracht aan de directeur-bestuurder.

Artikel 13

De directeur-bestuurder neemt in overeenstemming met de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) een voorgenomen benoemingsbesluit en vraagt hierover advies aan de DR.

Artikel 14

De DR brengt over het voorgenomen benoemingsbesluit advies uit aan de directeur-bestuurder. De DR toetst of de diverse stappen in de procedure in overeenstemming met de benoemingsprocedure zijn verlopen (artikel 13 en 14 vervallen als de DR van CSG Augustinus mandaat geeft aan zijn vertegenwoordiger(s) in de benoemingsadviescommissie).

Artikel 15

Na kennisname van het advies van DR neemt de directeur-bestuurder een definitief benoemingsbesluit. De directeur-bestuurder informeert de leden van de benoemingsadviescommissie en verder alle medewerkers, ouders/verzorgers en in tweede instantie de externe relaties van CSG over de benoeming van de vestigingsdirecteur.

Artikel 16

Na afloop van de benoemingsprocedure worden alle stukken door de externe adviseur ingenomen. Na zes maanden worden deze stukken vernietigd.

Artikel 17

Voor situaties waarin de benoemingsprocedure niet voorziet, neemt de directeur-bestuurder een besluit.