

Afdelingsleider

Organisatie	Johannes Fontanus College
Salarisschaal	13
Werkterrein	Management → Directie/bestuur
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen.
Kenmerkscores	44444 44444 44 44
Datum	28 november 2012
Uitvoerder	BMC, Erwin Boom (SPO gecertificeerd)

Context

Het Johannes Fontanus College is een christelijke scholengemeenschap voor mavo-havo-atheneum-gymnasium die het onderwijs verzorgt voor zo'n 2500 leerlingen. De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving. Vanuit een christelijke levensbeschouwing staat het JFC voor goed onderwijs, gericht op het bevorderen van de zelfstandigheid en het sociaal verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen.

Het college van bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van de onder de Stichting ressorterende scholen en heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bevoegdheden van het CvB liggen vast in de statuten en het reglement college van bestuur. Het CvB - dat bestaat uit een voorzitter en een lid - wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht, die de werkgeversrol voor het CvB heeft.

Het CvB geeft leiding aan de afdelingsleiders, die ieder de verantwoordelijkheid hebben voor een team van ongeveer 20 leden. De afdelingsleider geeft leiding aan het team, is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, en -uitvoering voor het team en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het schoolbeleid.

Resultaatgebieden

1. Leiding geven aan het team:

- het leidinggeven aan het team;
- het werven en selecteren van nieuwe medewerkers;
- het - onder verantwoordelijkheid van het CvB - voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers van het team;
- het begeleiden van langdurig verzuim en de reïntegratie van medewerkers van het team;
- het toelaten en schorsen van leerlingen;
- het op teamniveau zorgdragen voor de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsontwikkeling en de leerlingbegeleiding;
- het coachen van teamleden, niet primair op de vakinhoud, maar t.a.v. het pedagogisch en didactisch functioneren (passend bij de LB-, LC- en LD-competenties);
- het onderhouden van contacten met leerlingen en hun ouders;
- het verlenen van vrijstellingen als bedoeld in artikel 11d van de WVO;
- het overleggen en doen van aangifte inzake zedenmisdrijven;
- het zonodig opstellen van een handelingsplan;
- het overeenkomstig de wettelijke voorschriften vaststellen van de lessentabel;

2. Beleidsvoorbereiding, en -uitvoering voor het team:

- het vertalen van de centrale beleidsplanning naar een meerjaren onderwijsprogrammering voor het team;
- het ontwikkelen van beleid voor het team;
- het binnen de kaders van het examenreglement vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting;
- het deelnemen aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in het team.

3. Bijdrage aan de ontwikkeling van het schoolbeleid:

- het leveren van een bijdrage aan de meningsvorming en beleidsontwikkeling op schoolniveau;
- het aandragen van ideeën, concepten en (beleids)voorstellen over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;
- het samen met de andere afdelingsleiders opstellen en uitvoeren van het schoolplan;
- het samen met de andere afdelingsleiders vaststellen en tijdig uitreiken van de schoolgids;
- het samen met de andere afdelingsleiders opstellen en uitvoeren van een klachtenregeling;
- het (mede) opstellen van de schoolbegroting (w.o. het formatieplan);
- het adviseren van het bestuur met betrekking tot de jaarrekening en de criteria en spelregels die het bestuur - als onderdeel van de jaarlijkse begrotingscyclus - toepast bij de toedeling van de middelen;
- het samen met de andere afdelingsleiders beheren van de middelen van de school binnen de door het bestuur vastgestelde begroting;
- het adviseren van het bestuur over de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist over/bij:

het leidinggeven aan het team, het vertalen van de centrale beleidsplanning naar een meerjaren onderwijsprogrammering voor het team en het met de andere afdelingsleiders bijdragen aan de meningsvorming en beleidsontwikkeling op schoolniveau.

Kader:

strategische beleidslijnen van het CvB en de geldende wet- en regelgeving.

Verantwoording:

aan het bestuur over het geven van leiding aan het team, de beleidsvoorbereiding, en -uitvoering voor het team en de bruikbaarheid van de bijdrage aan de ontwikkeling van het schoolbeleid.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarbinnen onderwijs wordt gegeven;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van het team;
- kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en teamgebonden financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- inzicht in taak en werkwijze van de onderwijsinstelling;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van onderwijskundig beleid;
- vaardigheid in het plannen;
- vaardigheid in het ontwikkelen van beleid;
- aantoonbare vaardigheid in het lesgeven vanuit ruime ervaring als docent VO;
- vaardigheid in het goed kunnen communiceren;
- vaardigheid in het inspireren, enthousiasmeren en delegeren;
- vaardigheid in het leidinggeven aan professionals.

Contacten

- met ouders en leerlingen over diverse aangelegenheden om af te stemmen;
- met de andere afdelingsleiders over het ontwikkelen van (onderwijskundig) beleid om afstemming te verkrijgen over de uitvoering binnen de teams;
- met het bestuur en de andere afdelingsleiders om het beleid en de belangen van het team te verdedigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen, draagvlak te verwerven en adviezen te verstrekken;
- met derden om de school te vertegenwoordigen.