



Het Hogeland College
Lauwers Eems VO

School– en functieprofiel

teamleider havo/vwo bovenbouw

**Het Hogeland College
Warffum**

Hengelo (O), mei 2021

Inhoudsopgave

1. Over Het Hogeland College Warffum	2
1.1 Algemene informatie	2
1.2 Missie	3
1.3 Visie	3
1.4 Kernwaarden havo, vwo en vwo plus	3
1.5 Kwaliteit	3
1.6 Organisatie	4
2. Over de functie teamleider havo/vwo bovenbouw	5
2.1 Ontstaan van de vacature	5
2.2 Arbeidsvoorwaarden	5
2.3 Functiebeschrijving teamleider	5
3. Procedure werving & selectie	9
3.1 Begeleiding	9
3.2 Informatie	9
3.3 Solliciteren	9
3.4 Belangrijke data	9
3.5 Contactgegevens	10

1. Over Het Hogeland College Warffum

1.1 Algemene informatie

Het Hogeland College is een scholengemeenschap voor openbaar onderwijs in de regio Noord-Groningen voor vwo-plus, vwo, havo, vmbo en tl-havo en heeft ca. 1200 leerlingen die verdeeld zijn over drie scholen in Warffum, Uithuizen en Winsum. Het Hogeland College te Warffum (h/v) heeft iets meer dan 600 leerlingen en heeft net als de andere vestigingen een duidelijke streekfunctie. Voor meer informatie over de leerlingenaantallen: zie het informatiepakket.

In het schooljaar 2020-2021 is op alle vestigingen een nieuw samengestelde locatieleiding van start gegaan. Dit vraagt om aandacht voor leiderschap: een nieuwe verdeling van rollen en taken, samenwerking binnen de locatie en tussen de locaties. Daarbij wordt gewerkt naar een grotere zelfstandigheid van de locaties als integrale eenheid met eigen budgetverantwoordelijkheid voor financiën en formatie.

De school streeft naar een goed evenwicht en voldoende samenhang tussen de ontwikkelingen in *de school van nu* en de ontwikkelingen die leiden tot de *school van straks*. Dit wordt uitgewerkt in het nieuwe koersplan 2021-2024 (zie hiervoor het informatiepakket).

In Warffum worden in 2021 vervolgstappen ter versterking van het onderwijsaanbod gezet zoals het kritisch tegen het licht houden van de leerdoelen van de verschillende vakken, het didactisch en leerdoelgericht coachen, het verder ontwikkelen van het toetsbeleid en het coachend mentoraat. Ook zal de school verder vormgeven aan de inrichting van de studieruimte.

In het voorjaar 2020 is als gevolg van de coronamaatregelen veel voortgang geboekt met de introductie van het afstandslernen. Scholing c.q. bijscholing wordt gecontinueerd om de mogelijkheden van het afstandslernen te verbreden en te verfijnen en de resultaten te borgen met het oog op de geplande onderwijsvernieuwing: de school van straks.

Het Hogeland College streeft ernaar in het schooljaar 2023-2024 een duurzaam, eigentijds, kwalitatief onderwijsprogramma ontworpen te hebben op alle examenniveaus met ruime keuzemogelijkheden en dat aantrekkelijk is voor leerlingen en onderwijspersoneel. Daartoe zijn twee ontwerpgroepen ingericht, die respectievelijk voor het vmbo en het havo/vwo een onderwijsconcept uitwerken dat voldoet aan de volgende criteria: enerzijds kwalitatief sterk, thuisnabij onderwijs met rijke keuzemogelijkheden voor de leerlingen, anderzijds onderwijs dat duurzaam organiseerbaar en betaalbaar is.

Het doelgericht leren en het coachend mentoraat zijn belangrijke speerpunten van het onderwijsaanbod, nu en in de toekomst. Voor uitvoerige informatie: zie "Het Hogeland College nu en straks".

1.2 Missie

Het Hogeland College is een openbare school. Dat houdt in dat de school toegankelijk is voor iedere leerling. Het onderwijs is niet gebaseerd op een godsdienst of levensovertuiging. Dit

betekent dat niet iedereen op school eenzelfde manier van leven heeft of denkt vanuit dezelfde maatschappijopvatting. Van de leerlingen wordt verwacht, dat waar zij zichzelf mogen zijn, zij daarvoor een ander ook de ruimte geven. De school staat midden in de samenleving en biedt goed en uitdagend onderwijs en biedt hulp en ondersteuning om ervoor te zorgen dat de leerlingen later goed mee kunnen doen in de maatschappij. Anders gezegd, de school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarmee de leerling het beste uit zichzelf haalt en zich actief verhoudt tot de samenleving.

1.3 Visie

De visie van de school is verwoord in een drietal uitgangspunten:

- Leren doe je zowel alleen als samen
- Als je leert, ontwikkel je ook je persoonlijkheid
- Je leert binnen en buiten de school

1.4 Kernwaarden havo, vwo en vwo-plus

Initiatief, keuzevrijheid en verantwoordelijkheid.

1.5 Kwaliteit

Zowel ontwikkelingen van buitenaf als de ambitie van de school brengt het Hogeland College ertoe om het onderwijs scherper te willen neerzetten en de resultaten goed te bewaken. De laatste jaren zijn interventies gepleegd op het gebied van kwaliteitszorg aan de hand van analyse van (examen-)resultaten, tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers, dialoogprojecten als klankbordgroepen (leerlingen, ouders), evaluaties van projecten met verschillende deelnemers, de onderwijsresultaten van de Onderwijsinspectie en lesbezoeken.

Voor de komende jaren heeft Het Hogeland College zich ten doel gesteld om kwaliteitszorg meer gestructureerd en zichtbaar te maken. Die zorg richt zich op de onderwijskwaliteit (inclusief pedagogisch klimaat en zorg) en ook op het schoolprofiel (marktpositie), personeel en organisatie en financiën. De visie en kernwaarden, die met breed draagvlak zijn geformuleerd, zijn bepalend voor de keuzes die de school daarin maakt. Uitgangspunt daarbij is dat de zorg voor de onderwijskwaliteit en het schoolprofiel een taak is voor alle medewerkers in de school.

Op de website van de school (schoolwiki) <https://www.hogeland.nl> vindt u informatie met betrekking tot de eindexamenresultaten, doorstroomcijfers en tevredenheidsonderzoeken van de school en de link naar scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl>.

1.6 Organisatie

Het Hogeland College wordt geleid door de rector-bestuurder. De rector-bestuurder wordt ondersteund door de plaatsvervangend rector, de conrector havo/vwo in Warffum, de conrector vmbo en tl-havo in Winsum, en de conrector Dalton vmbo en tl-havo.

Het Hogeland College in Warffum heeft twee teamleiders. Zij leggen verantwoording af aan de conrector van die vestiging, zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken op hun afdeling en zijn met hun team verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en het pedagogisch klimaat op de afdeling.

Voor een volledig overzicht van de organisatie: zie het organogram in het informatiepakket. Voor uitvoerige informatie over de functie van de teamleider zie het volgende hoofdstuk en de functiebeschrijving Teamleider Het Hogeland College eveneens in het informatiepakket.

De *medezeggenschapsraad* (MR) houdt zich bezig met het schoolbeleid. Het Hogeland College heeft voor alle vestigingen één MR. De MR heeft zestien leden. Acht personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen. De plaatsvervangend rector is de overlegpartner van de MR.

De *leerlingenraad* behartigt de belangen van leerlingen. Via de leerlingenraad kunnen leerlingen meepraten en -denken over de sfeer en kwaliteit van onderwijs op school.

In de *ouderraad* zitten ouders die willen meedenken met de school. Zij zijn behulpzaam bij allerlei activiteiten en feestelijkheden en organiseren thema-avonden voor ouders. De ouderraad kan door de directie gevraagd worden om advies, maar ook zelf ongevraagd adviseren aan de directie. Ouders met vragen of problemen kunnen bij de ouderraad terecht. De vestigingen van Het Hogeland College hebben elk een eigen ouderraad. De conrector en een teamleider zijn adviserend lid. Idealiter is minimaal één ouderraadslid is lid van de MR.

Op alle vestigingen worden regelmatig *klankbordgroepen* georganiseerd voor leerlingen en ouders. Hiermee wil de school de betrokkenheid vergroten, het onderwijs en de communicatie verbeteren en zo goed mogelijk inspelen op actuele ontwikkelingen. Leerlingen en ouders kunnen meedenken over onderwerpen als organisatie, communicatie, innovatie, actualiteit, zorg en onderwerpen die zij zelf inbrengen.

2. Over de functie teamleider havo/vwo bovenbouw

2.1 Ontstaan van de vacature

De vacature is ontstaan door het vertrek per 1 augustus 2021 van de huidige teamleider. Hij heeft een nieuwe functie elders geaccepteerd.

2.2 Arbeidsvoorwaarden

Functie:	Teamleider havo/vwo bovenbouw
Instelling:	Het Hogeland College Warffum
Locatie:	Warffum
Ingangsdatum:	Uiterlijk per 1 oktober 2021, liefst eerder
Dienstverband:	0,8 tot 1,0 fte in een tijdelijke aanstelling van een jaar met uitzicht op een vaste benoeming.
Lesgevende taak:	Bij 1.0 fte mogelijk een beperkt aantal lessen
Salaris:	schaal 12 CAO VO
Extra's:	eigen werkruimte, laptop, scholingsfaciliteiten

2.3 Functiebeschrijving teamleider

(Waar hij en zijn geschreven is, kan men ook zij en haar lezen.)

Context

De teamleider is verantwoording verschuldigd aan de conrector voor wat betreft de interne coördinatie en de realisatie van het onderwijsbeleid van de teams, de bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de onderwijsinstelling, de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding, de kwaliteit van de docenten en de mate waarin de uitvoeringsplannen zijn gerealiseerd. Daarnaast is de teamleider medeverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de afdeling.

Een teamleider kan belast worden met een aantal team-overstijgende taken.

Resultaatgebieden

De teamleider geeft leiding aan een team van medewerkers door:

- Het stimuleren en coachen van de teamleden, gericht op professionalisering.
- Het stimuleren en initiëren van scholing/bijbscholing van de teamleden.
- Het uitvoeren van personeelsbeleid, waaronder het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleden en werving en selectie van teamleden.
- Het toezien op de uitvoering van de leerlingbegeleiding, waaronder het coachend mentoraat en ondersteuning.
- Het toezien op de naleving van de (team)afspraken, procedures en principes
- Het bewaken en bevorderen van de identiteit/cultuur en het gewenste pedagogisch-didactische klimaat van de school.

De teamleider initieert en coördineert de invulling en uitvoering van de vastgestelde beleidskaders door:

- Het vertalen van de beleidskaders naar teamplannen, waarin de benodigde aanpak en werkwijze voor de teams beschreven staan.
- Het organiseren en mede uitvoeren van de leerlingbegeleiding in de teams.
- Het beslissen over doorstroming en tussentijdse toelating van leerlingen.
- Het overleggen met ouders/verzorgers, docenten en leerlingen over zaken die de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding betreffen.

De teamleider levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het (onderwijskundig) beleid van de vestiging door:

- Het analyseren van de onderwijsresultaten en het naar aanleiding daarvan ondernemen van actie.
- Het participeren in de meningsvorming op onderwijsinstellingsniveau middels vergaderingen met de directie.
- Het deelnemen aan beleidscommissies op onderwijsinstellingsniveau.
- Het in overleg met collega-teamleiders en conrectoren coördineren en afstemmen van (de ontwikkeling van) de onderwijsprogramma's, leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum binnen de sector(en).
- Het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van de directie over vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie.
- Het in overleg verzorgen van het onderwijsleerproces in één of meer vakken.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De teamleider neemt beslissingen bij de vertaling van het beleidskader naar teamplannen, over de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling binnen de teams, over te treffen maatregelen bij conflictsituaties, bij beoordeling van het functioneren van docenten, bij de bijdrage aan de beleidsontwikkeling en bij het verzorgen van het onderwijsleerproces. De teamleider functioneert binnen de door de directie geformuleerde en vastgestelde centrale kaders van beleid; de beleidsuitgangspunten van het ministerie van OCW zijn van belang bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Kennis en vaardigheden

- Inzicht in/visie op de organisatie van het voortgezet onderwijs en de onderwijsinstelling.
- Kennis van de organisatie van onderwijskundige processen passend bij de koers van de school.
- Brede kennis van didactische methoden en technieken en vaardigheid in het toepassen ervan bij de school van straks.
- Vaardigheid in het vertalen van onderwijsprogrammering naar de nodige aanpak en werkwijze voor de afdeling en het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden binnen de afdeling.
- Kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en financiële zaken (begroting, budgetbewaking).
- Leidinggevende vaardigheden (coachen, functioneringsgesprekken, aansturen van professionals, e.d.).

- Uitstekende communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met de conrector voor het maken van (resultaat)afspraken en afstemming.
- Met personeel op de locatie om afspraken te maken en af te stemmen over operationele zaken.
- Met leerlingen en ouders als het zaken betreft, die het niveau van de docenten overstijgen.

Kwaliteiten van de nieuwe teamleider

Harde criteria

- Een hbo of academisch werk- en denkniveau.
- Een eerstegraads lesbevoegdheid en aantoonbare pedagogisch-didactische scholing.
- Ervaring in het voortgezet onderwijs.
- Ervaring met examens op havo en vwo en het eindexamensecretariaat is een pré.
- Ervaring in een leidinggevende functie is een pré.
- Aantoonbare kwaliteiten bij het sturen op resultaat en het cijfermatig verwerken daarvan (Excel e.d.).
- Bewezen effectiviteit bij het sturen op pedagogische- en didactische processen, het leren van leerlingen.
- Bereidheid tot het volgen van aanvullende scholing
- Herkent zich in de visie-van de school en weet daar mede vorm en inhoud aan te geven.

Zachte criteria

Verbindend leiderschap/vermogen

De teamleider is geïnteresseerd in wat er speelt binnen de school. Hij kent de teamleden persoonlijk, is goed benaderbaar en is empathisch. Hij doordringt medewerkers ervan dat de expertise van alle collega's de moeite waard is en stimuleert samenwerking en uitwisseling van deskundigheid. Hij ziet de kwaliteiten van de medewerkers, stelt de juiste vragen om mensen verder te helpen en draagt bij aan ieders persoonlijke ontwikkeling. Hij doet dat met behoud van relatie en is daarbij een rolmodel.

Onderwijskundig leiderschap

De teamleider heeft een heldere visie op onderwijs, onderschrijft de door de school gekozen koers en kan met een groep medewerkers tot de/een gedeelde visie komen. Hij is in staat deze visie vanuit een persoonlijke betrokkenheid en met passie voor het voetlicht te brengen.

Hij formuleert met de mensen aan wie hij leidinggeeft realistische doelen en stimuleert hen bij het behalen ervan. Hij is een teamspeler. Hij geeft richting, straalt vertrouwen uit, biedt ruimte, neemt besluiten, stelt concrete onderwijsdoelen en kan *out of the box* denken en handelen. Hij toont lef en is nieuwsgierig. Hierbij is het uitgangspunt: "de leerlingen moeten er beter van worden".

Samenwerkend vermogen

De teamleider organiseert als verantwoordelijke voor het team voortdurend onderlinge samenwerking (*delen van verantwoordelijkheden en teamspeler*). Hij nodigt anderen uit mee

te denken over plannen, een bijdrage te leveren aan beleid of een experiment uit te voeren en hun talenten daarbij in te zetten.

De teamleider ontwikkelt het 'lerend organiseren', het stap voor stap beter worden door (systematisch) te plannen en te reflecteren over de resultaten en over het proces (*structureren*).

Hij weet realistische doelen te formuleren en de mensen te stimuleren en te ondersteunen bij het realiseren ervan (*inspireren*). Hij kan het ontwikkelproces aansturen, versnellen waar dat kan en rust inbouwen waar nodig.

Hij geeft actief vorm aan de samenwerking met interne en externe partners.

Communicatieve vaardigheden

De teamleider toont oprecht belangstelling voor motieven, gevoelens en behoeften van leerlingen en medewerkers (*empathisch vermogen*).

Hij geeft en ontvangt op respectvolle wijze opbouwende en resultaatgerichte feedback (*reflectief*).

De teamleider is zichtbaar en toegankelijk. Hij toont actief belangstelling voor wat er gebeurt binnen de school. Hij communiceert op een proactieve manier met het team, de ouders en de schoolleiding (*communicatief*).

Hij kan goed spreken in het openbaar, schrijft gemakkelijk en benut de nieuwe media.

Besluitvaardigheid

De teamleider zorgt ervoor dat hij goed geïnformeerd is voordat hij besluit. Men accepteert zijn beslissingen omdat ze consistent en goed beargumenteerd zijn. Hij houdt anderen en zichzelf aan gemaakte afspraken (*betrouwbaar en rolmodel*).

3. Procedure werving & selectie

3.1 Begeleiding

In opdracht van de conrector havo/vwo van de Het Hogeland College te Warffum, Mariët de Langen, wordt de werving & selectie van kandidaten begeleid door Martin Hulsen, adviseur bij Erik Versteeg Search.

3.2 Informatie

Voor belangstellenden is er op www.erikversteeg.nl een digitaal informatiepakket beschikbaar. In dit pakket is informatie over Het Hogeland College en over de vacante functie opgenomen. Het bevat het School-&functieprofiel, het Tijdschema procedure werving & selectie, het organogram van Het Hogeland College, het Koersplan Lauwers en Eems 2021-2024, het Beleidsplan VO 2021, Duurzaam onderwijs op Het Hogeland College, het Werkplan Warffum schooljaar en de leerlingenaantallen. Via de site (schoolwiki) wordt de schoolgids weergegeven. Ter voorbereiding op de procedure werving & selectie zijn interviews afgenomen met een aantal personeelsleden van Het Hogeland College in Warffum. Een verslag daarvan vind je eveneens in het digitaal informatiepakket. Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Mariët de Langen, conrector havo/vwo van het Hogeland College te Warffum, per e-mail: m.delangen@hogeland.nl.

Je kunt ook contact opnemen met Martin Hulsen (adviseur Erik Versteeg Search), telefoon: 06-4620 6436 of per mail: martin.hulsen@erikversteeg.nl.

Meer informatie over Het Hogeland College is te vinden op: www.hogeland.nl en op de websites van *Inspectie van het Onderwijs* www.onderwijsinspectie.nl en *Scholen op de kaart*: www.scholenopdekaart.nl.

3.3 Solliciteren

Heb je belangstelling voor deze vacature, stuur dan je brief met motivatie en curriculum vitae, gericht aan Mariët de Langen, conrector havo/vwo van Het Hogeland College te Warffum voor 6 juni 2021 naar: info@erikversteeg.nl.

3.4 Belangrijke data (onder voorbehoud)

Hieronder vind je een overzicht van de relevante data voor de sollicitanten:

Sollicitatieperiode:	21 mei t/m 06 juni 2021
Pre-selectiegesprekken:	08 juni 2021
1 ^e ronde sollicitatiegesprekken:	15 juni 2021
2 ^e ronde sollicitatiegesprekken:	21 juni 2021
Benoemingsbesluit:	week 25

(Over de locatie van de gesprekken, word je - indien uitgenodigd - tijdig geïnformeerd.)

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern gepubliceerd.

3.5 Contactgegevens

Erik Versteeg Search
Vijverlaan 40
7553 CC Hengelo
Tel: 06–1625 9779
Mail: info@erikversteeg.nl
www.erikversteeg.nl

Adviseur:
Martin Hulsen
Tel: 06–4620 6436
Mail: martin.hulsen@erikversteeg.nl

Secretariaat:
Christa Haasewinkel
Tel: 06-201 203 95
Mail: christa.haasewinkel@erikversteeg.nl